



Europäischer Sozialfonds  
Investition in ihre Zukunft



## **Vorgaben für die Einreichung einer Projektskizze als Grundlage für einen möglichen Antrag auf Förderung eines Projekts mit ESF-Mitteln des Programms „Qualifizierung in der Kulturwirtschaft“**

- 1. Träger einer Maßnahme/eines Projekts**
- 2. Kooperationspartner im Bereich der Kulturwirtschaft (profit/non-profit)**
- 3. Ziel der Maßnahme/des Projekts**
- 4. Inhalt der Maßnahme (einschließlich Curricula, Stunden, Lehrkräfte, Honorare) davon**
  - Theorie
  - Praktika
  - Qualifizierung in Beschäftigung bzw.
  - Flankierende Betreuungsmaßnahmen
  - Sozialpädagogische Betreuung
  - Vermittlung (Weg, Prozess, Nachhaltigkeit)
  - Ausbildungs-/Berufsintegrationsbegleitung
- 5. Maßnahme-/Projektart (Qualifizierungsprojekt, Beratungsprojekt)**
- 6. Zielgruppen der Maßnahme/des Projekts**
- 7. Abschlüsse/Zertifikate**
- 8. Stellungnahme zur Einordnung in die Berliner Bildungslandschaft (Welche Bildungsmaßnahmen werden mit dem Projekt verstärkt?), ggf. mit kurzem Überblick zur Fachdiskussion über Ansätze ähnlicher Projekte bzw. Innovationsgehalt des beantragten Projekts in Abgrenzung zu schon umgesetzten Berliner/überregionalen Projekten im Themenbereich.**

9. **Regionale Einordnung des Projekts.**
10. **Bei freien Trägern: Nachweis der Kompetenzen des Trägers bzw. Erfahrungen auf dem Gebiet der beruflichen Bildung/Jugendarbeit (auch: Erfahrungen mit EU-Programmen).**
11. **Erläuterung besonderer Vorhaben im Rahmen der Maßnahme/des Projekts wie internationale Austausche, Konferenzen, Veranstaltungen (Personalkosten, Reisekosten usw. Termine, Teilnehmer, Dozenten, Ablaufplan)**
12. **Transferansatz: Welche Multiplikationsformen führen zu nachhaltigen Umsetzungsformen unter Minimierung der Projektausstattung, Optionen der Regelfinanzierung im Anschluss an das Projekt?**
13. **Bei Projekten mit Kooperations- und Kofinanzierungsansätzen mit Kultureinrichtungen, Schulen und Hochschulen: Projektfunktion der Einrichtung (Regelaufgaben , zusätzliche Projektaufgaben als Nachweis der Kofinanzierung), Funktionen des Bildungsträgers, nachhaltige Perspektive nach Auslaufen des Projekts.**
14. **Kostenerläuterung einschließlich Darstellung der Kofinanzierung (Finanzplan ESF-Mittel/Kofinanzierung, Herkunft, Höhe, Nachweis)**
15. **Folgende Anlagen sind (soweit relevant) beizufügen:**
  - Satzung**
  - Mietvertrag**
  - Nachweis vom Finanzamt (Steuernummer)**
  - Vereinsregisterauszug**
  - Stellungnahme vom Bezirksamt, sofern eine bezirkliche Zuständigkeit gegeben ist.**

**Datum, Unterschrift**

Bitte einreichen bei:

Der Regierende Bürgermeister von Berlin,  
Senatskanzlei- Kulturelle Angelegenheiten  
V A 1 SBa  
Brunnenstraße 188-190  
10119 Berlin