

## Bewerbungsbogen für die Einstellung in den Berliner Schuldienst für Lehrkräfte (zentrale Nachsteuerung)

An die  
Senatsverwaltung für Bildung, Jugend  
und Wissenschaft  
Zentrale Bewerbungsstelle - I B 1.24  
Bernhard-Weiß-Str. 6  
  
10178 Berlin

Name:	
Vorname:	
Straße:	
PLZ / Wohnort:	
Telefon:	
Telefax:	
E-Mail-Adresse:	
Datum:	

**Hiermit bewerbe ich mich um eine Einstellung in den Berliner Schuldienst zum**

**Schuljahr        20\_\_ /    20\_\_**

**für das Einstellungsverfahren im Rahmen der zentralen Nachsteuerung**

Unabhängig von evtl. Bewerbungen auf schulbezogene Ausschreibungen ist für Einstellungsverfahren im Rahmen der zentralen Nachsteuerung eine gesonderte jährliche Bewerbung notwendig.  
Bewerbungsschluss ist jeweils der 31. März eines Jahres für das darauf folgende Schuljahr.

Ich füge meiner Bewerbung einen tabellarischen Lebenslauf, unbeglaubigte Kopien meiner Prüfungszeugnisse und Nachweise über meine Unterrichtstätigkeiten, weiteren Qualifikationen sowie sonstigen Angaben bei.

Meine Bewerbungsunterlagen liegen bereits vor.  
In diesem Fall ist die Übersendung eines aktuellen Bewerbungsbogens sowie eines aktualisierten Lebenslaufs ausreichend.

\*) Entsprechendes bitte ankreuzen

**Angaben zur Laufbahn \*):**

(Vergleichbare Bezeichnungen anderer Bundesländer entnehmen Sie bitte den Erläuterungen zum Bewerbungsbogen)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Lehrer/in mit einem Wahlfach                                      | <input type="checkbox"/> Lehrer/in an Sonderschulen |
| <input type="checkbox"/> Lehrer/in mit zwei Wahlfächern                                    | <input type="checkbox"/> Studienrat/-rätin          |
| <input type="checkbox"/> Quer- bzw. Seiteneinsteiger/in                                    |   |
| <input type="checkbox"/> Lehrer/in für Fachpraxis (nur bei schulbezogenen Ausschreibungen) |   |

**Angaben zur Person:**

Geburtsdatum:		Geburtsort:	
Geschlecht:	<input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich	Ableistung Wehr-/Ersatzdienst:	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja
Kind/er:	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, siehe auch Seite 2: Weitere Qualifikationen / Familienarbeit		
Schwerbehinderung:	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, GdB:    % <input type="checkbox"/> Ja, anerkannte Gleichstellung		

**Angaben zu Ausbildung, Unterrichtstätigkeit und weiteren Qualifikationen:**

(Informationen zur Lehramtsanerkennung anderer Bundesländer entnehmen Sie bitte den Erläuterungen zum Bewerbungsbogen)

	Datum	Bundesland	Note
Erstes Staatsexamen:			
Zweites Staatsexamen:			
ggf. Ergänzungs-/Erweiterungsprüfung:			
ggf. Ergänzungs-/Erweiterungsprüfung:			

## Quer- bzw. Seiteneinsteiger/in / Lehrer/in für Fachpraxis:

Bezeichnung / Abschluss	Datum	Universität/Hochschule/Fachhochschule/etc.	Note

## Ausbildungsfach / Ausbildungsfächer / sonderpädagogische Fachrichtungen:

1)	2)	3)	4)
----	----	----	----

## Bisherige Unterrichtstätigkeiten (ohne Vorbereitungsdienst):

Zeitraum / Dauer	Arbeitgeber / Dienstherr	Stundenumfang

## Weitere Qualifikationen (bitte ggf. ankreuzen):

<input type="checkbox"/>	Abgeschlossene Berufsausbildung als: *1)		
<input type="checkbox"/>	Nichtdeutsche Herkunfts-/Muttersprache: *2)		
<input type="checkbox"/>	Zusatzausbildung Sport / Trainerlizenz o.ä.: *3)		
<input type="checkbox"/>	Weitere berufliche Erfahrungen: *4)		
<input type="checkbox"/>	Bilinguale Zusatzausbildung: *2)		
<input type="checkbox"/>	Kenntnisse/Fähigkeiten in anderen Fächern: *5)		
<input type="checkbox"/>	Familienarbeit: *6)		
<input type="checkbox"/>	Qualifikation Deutsch als Fremd-/Zweitsprache	<input type="checkbox"/>	Erfahrungen Sonderschulpädagogik/Integration
<input type="checkbox"/>	*7)	<input type="checkbox"/>	*7)

\*1) Bitte Ausbildung angeben

\*2) Bitte Sprache angeben

\*3) Bitte Sportarten/Lizenzen angeben

\*4) z.B. Tätigkeiten als Erzieher/in, Betreuer/in, Schulhelfer/in, Sozialpädagoge/in an Schulen oder Berufstätigkeiten außerhalb von Schulen

\*5) Bitte Fach/Fächer angeben \*6) § 8 Abs. 3 LGG: auch soziales Engagement, ehrenamtl. Tätigkeiten \*7) ggf. weitere Qualifikationen angeben

## Angaben zu Tätigkeiten im Schuldienst:

(Informationen zu den Regelungen der Kultusminister-Konferenz entnehmen Sie bitte den Erläuterungen zum Bewerbungsbogen)

<input type="checkbox"/>	Ich befinde mich <b>nicht</b> in einem unbefristeten Beschäftigungsverhältnis oder Beamtenverhältnis im öffentlichen Schuldienst oder Ersatzschuldienst im Land Berlin oder in einem anderen Bundesland.
<input type="checkbox"/>	Ich <b>war</b> bereits in einem unbefristeten Beschäftigungsverhältnis oder Beamtenverhältnis im öffentlichen Schuldienst des Landes Berlin oder in einem anderen Bundesland beschäftigt - entsprechende Nachweise füge ich der schriftlichen Bewerbung bei -.
<input type="checkbox"/>	Ich befinde mich in einem unbefristeten Beschäftigungsverhältnis oder Beamtenverhältnis im öffentlichen Schuldienst eines anderen Bundeslandes und habe die <b>Freigabebeurteilung</b> bzw. den Nachweis einer fristgemäßen Beendigung/Kündigung des derzeitigen Beschäftigungs-/Beamtenverhältnisses - entsprechende Nachweise füge ich der schriftlichen Bewerbung bei -.
<input type="checkbox"/>	Ich befinde mich in einem unbefristeten Beschäftigungsverhältnis oder Beamtenverhältnis im öffentlichen Schuldienst eines anderen Bundeslandes. Eine Freigabebeurteilung bzw. der Nachweis einer fristgemäßen Beendigung/Kündigung des derzeitigen Beschäftigungs-/Beamtenverhältnisses liegt noch <b>nicht</b> vor. Ich werde sie umgehend nachreichen.
<input type="checkbox"/>	Ich war oder bin in einem befristeten Arbeitsverhältnis im Schuldienst des Landes Berlin beschäftigt (z.B. Personalkostenbudgetierung)

## Angaben zu Einsatzwünschen: (nur im Verfahren der zentralen Nachsteuerung)

a) Regionen:

<input type="checkbox"/>	Alle Regionen	<input type="checkbox"/>	Region Nordwest (Reinickendorf, Spandau)
<input type="checkbox"/>	Region Mitte (Mitte, Friedrichshain-Kreuzberg)	<input type="checkbox"/>	Region Nordost (Pankow, Lichtenberg, Marzahn-Hellersdorf)
<input type="checkbox"/>	Region Südwest (Charlottenburg-Wilmersdorf, Tempelhof-Schöneberg, Steglitz-Zehlendorf)	<input type="checkbox"/>	Region Südost (Neukölln, Treptow-Köpenick)

b) Schularten:

<input type="checkbox"/>	Grundschule	<input type="checkbox"/>	Realschule	<input type="checkbox"/>	Schule mit sonderpädagogischem Förderschwerpunkt (Sonderschule)
<input type="checkbox"/>	Gesamtschule	<input type="checkbox"/>	Sekundarschule	<input type="checkbox"/>	Berufliche Schule
<input type="checkbox"/>	Hauptschule	<input type="checkbox"/>	Gymnasium	<input type="checkbox"/>	Einrichtung des Zweiten Bildungswegs

## Erklärung und Unterschrift:

- Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben vollständig, richtig und durch die beigelegten Anlagen nachgewiesen sind. Sollten sich Änderungen zu den Angaben - auch bezüglich der Aufnahme einer Tätigkeit im öffentlichen Schuldienst - ergeben, werde ich dies unaufgefordert mitteilen. Mir ist bekannt, dass falsche Angaben zum Ausschluss vom Verfahren führen können.
- Ich erkläre mich damit einverstanden, dass meine personenbezogenen Bewerbungsdaten in einem automatisierten Verfahren verarbeitet werden. Die Verarbeitung dieser Daten erfolgt ausschließlich zur Unterstützung der Personalauswahl und der Arbeiten im Zusammenhang mit einer eventuellen späteren Einstellung. Eine Übermittlung findet nur im gesetzlich vorgeschriebenen Beteiligungsverfahren an die zuständigen Beschäftigtenvertretungen statt. Die gespeicherten Daten werden bei Einstellung gelöscht und, wenn ich mich im Falle einer Nichteinstellung nicht erneut bewerbe oder wenn ich die Löschung besonders beantrage.**
- Mir ist bekannt, dass Kosten, die mir im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen (Fahrkosten o.ä.) nicht erstattet werden können.

Unterschrift