

STELLENAUSSCHREIBUNG

Befristete Einstellung von Erzieherinnen und Erziehern in den Berliner Schuldienst

Die Senatsverwaltung für Bildung, Wissenschaft und Forschung beabsichtigt, langfristig erkrankte (ausgesteuerte) Erzieherinnen und Erzieher so schnell wie möglich befristet zu ersetzen.

Unbefristete Einstellungen werden im Bedarfsfall gesondert ausgeschrieben. Bitte sehen Sie diesbezüglich von Initiativbewerbungen ab.

Interessierte Erzieherinnen und Erzieher haben die Möglichkeit, sich für Vertretungseinstellungen zu bewerben. Die Bewerbung erfolgt ausschließlich bei der zentralen Bewerbungsstelle durch Übersendung des beigefügten Bewerbungsbogens.

Die befristeten Vertretungseinstellungen von Erzieherinnen und Erziehern in den Berliner Schuldienst werden nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung der Bewerberinnen und Bewerber vorgenommen.

Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Voraussetzungen der Stellenausschreibungen erfüllen, ist ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber im Sinne des § 2 SGB IX werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt. § 81 SGB IX ist zu beachten.

Bei der Auswahl sind die Regelungen des Landesgleichstellungsgesetzes zu berücksichtigen, insbesondere § 8 Abs. 3 LGG.

Die Vergütung erfolgt nach den persönlichen Voraussetzungen und gültigen tariflichen Bestimmungen.

Die Einstellungen erfolgen zur befristeten Vertretung von Erzieherinnen und Erziehern. Die Option der befristeten Weiterbeschäftigung oder unbefristeten Fortsetzung des Arbeitsverhältnisses besteht unter Berücksichtigung der jeweils aktuellen Situation.

Die Arbeitsverträge werden mit einer auflösenden Bedingung geschlossen; sie enden bei Rückkehr der erkrankten Dienstkraft, spätestens jedoch zu dem im Arbeitsvertrag festgelegten Zeitpunkt.

Bei Rückkehr der Dienstkraft endet der Arbeitsvertrag zwei Wochen nach Zugang der schriftlichen Unterrichtung durch die Schule (§ 15 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz).

Einstellungsvoraussetzungen

Formale Voraussetzung:

Staatlich anerkannte Erzieherin / staatlich anerkannter Erzieher
oder gleichwertige Befähigung

Fachliche Kompetenzen:

Wünschenswert sind Erfahrungen in der pädagogischen Arbeit mit Schülerinnen und Schülern

- Fach- und Rechtskenntnisse der für das Arbeitsgebiet einschlägigen Rechtsvorschriften (u.a. Jugendhilferecht, Schulrecht u.a.)
- Kenntnisse über die Berliner Schule
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Arbeit mit Kindern mit Migrationshintergrund
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Arbeit im gebundenem Ganztagsbetrieb an Schulen
- Kenntnisse und Erfahrungen über die Gestaltung der ergänzenden Betreuung an Schulen
- Fachkenntnisse in Entwicklungspsychologie und Sozialpädagogik-, Kinder- und Jugendhilfestrukturen

Außerfachliche Kompetenzen:

- Hohes Maß an Selbstständigkeit und Verantwortungsbewusstsein im Rahmen des Aufgabengebietes
- Gute Kommunikationsfähigkeit und Einfühlungsvermögen
- Belastbarkeit und Stresstoleranz
- Lernbereitschaft und Lernfähigkeit
- Ausgeprägte Kooperations- und Teamfähigkeit
- Fähigkeiten zum Umgang mit Konfliktsituationen und Kritik sowie Konfliktlösungsfähigkeit
- Hohes Maß an Flexibilität und Einsatzbereitschaft

Bewerbungsverfahren

Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien sowie zusätzliche Nachweise) senden Sie bitte mit ausgefülltem Bewerbungsbogen an die

Senatsverwaltung für Bildung, Wissenschaft und Forschung
Zentrale Bewerbungsstelle — I B 1.26
Bernhard-Weiß-Str. 6, 10178 Berlin

Telefon: (030) 90227 — 6087, Telefax: (030) 90227 - 6400

E-Mail: bewerbungen@senbwf.berlin.de

Aus Kostengründen werden Bewerbungsunterlagen nur zurück gesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Auf die Versendung von Originalunterlagen, Sichthüllen, Heftern o.ä. sollte daher verzichtet werden.

Kosten, die den Bewerberinnen und Bewerbern im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen (Fahrtkosten o.ä.), werden nicht erstattet.

Bewerbungsbogen

für die befristete Einstellung in den Berliner Schuldienst
für Erzieherinnen und Erzieher

An die
Senatsverwaltung für Bildung, Wissenschaft
und Forschung
Zentrale Bewerbungsstelle - I B 1.26
Bernhard-Weiß-Str. 6

10178 Berlin

Name:	
Vorname:	
Straße:	
PLZ / Wohnort:	
Telefon:	
Telefax:	
E-Mail-Adresse:	
Datum:	

Hiermit bewerbe ich mich um eine befristete Einstellung in den Berliner Schuldienst als Erzieher/in

Angaben zur Person:

Geburtsdatum:		Geburtsort:	
Geschlecht:	<input type="checkbox"/> weiblich	<input type="checkbox"/> männlich	
Kind/er:	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja, siehe auch Seite 2: Weitere Qualifikationen / Familienarbeit	
Schwerbehinderung:	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja, GdB: %	<input type="checkbox"/> Ja, anerkannte Gleichstellung

Angaben zur gewünschten Einstellung:

Ich stehe **ausschließlich** für Einstellungen in den folgenden Bezirken zur Verfügung:

<input type="checkbox"/>	Mitte (Tiergarten, Wedding)	<input type="checkbox"/>	Tempelhof-Schöneberg
<input type="checkbox"/>	Friedrichshain-Kreuzberg	<input type="checkbox"/>	Neukölln
<input type="checkbox"/>	Pankow (Weißensee, Prenzlauer Berg)	<input type="checkbox"/>	Treptow-Köpenick
<input type="checkbox"/>	Charlottenburg-Wilmersdorf	<input type="checkbox"/>	Marzahn-Hellersdorf
<input type="checkbox"/>	Spandau	<input type="checkbox"/>	Lichtenberg (Hohenschönhausen)
<input type="checkbox"/>	Steglitz-Zehlendorf	<input type="checkbox"/>	Reinickendorf

Diese Angaben sind zwingend erforderlich, bitte Entsprechendes ankreuzen!

Angaben zu Schularten:

Ich bewerbe mich für einen Einsatz an:

<input type="checkbox"/>	allen Schularten	<input type="checkbox"/>	Grundschulen ^{*)}
<input type="checkbox"/>	Sonderschulen	<input type="checkbox"/>	Oberschulen
<input type="checkbox"/>	zentral verwalteten und beruflichen Schulen	<input type="checkbox"/>	Schulen mit Internatsbetrieb

Diese Angaben sind zwingend erforderlich, bitte Entsprechendes ankreuzen!

^{*)} verlässliche Halbtagsgrundschule und ergänzende Betreuung an Grundschulen, ggf. gebundener Ganztagsbetrieb

Angaben zur Ausbildung und Staatlichen Anerkennung

	Datum	Bundesland	Note
Abschluss der Ausbildung als Erzieher/in			
Staatliche Anerkennung (Urkunde)			
Gleichwertige Befähigung:			
Abschluss als / Zeugnis:			

Bisherige Tätigkeiten als Erzieher/in (ohne Praktika):

Zeitraum / Dauer	Arbeitgeber / Einrichtung bzw. Schule, Kita, usw.	Stundenumfang

Weitere Qualifikationen (bitte ggf. ankreuzen):

<input type="checkbox"/>	Weitere abgeschlossene Berufsausbildung als: ^{*1)}	
<input type="checkbox"/>	Nichtdeutsche Herkunfts-/Muttersprache: ^{*2)}	
<input type="checkbox"/>	Weitere berufliche Erfahrungen: ^{*3)}	
<input type="checkbox"/>	Erfahrungen Sonderpädagogik/Integration: ^{*4)}	
<input type="checkbox"/>	Familienarbeit: ^{*5)}	
<input type="checkbox"/>	^{*6)}	
<input type="checkbox"/>	^{*6)}	

*1) Bitte Ausbildung angeben

*2) Bitte Sprache angeben

*3) z.B. Tätigkeiten als Betreuer/in oder Schulhelfer/in an Schulen oder Berufstätigkeiten außerhalb von Schulen, bitte Tätigkeit angeben

*4) Bitte erläutern, z.B. Fortbildung zur/m Facherzieher/in für Integration oder berufliche Erfahrungen

*5) § 8 Abs. 3 LGG: auch soziales Engagement, ehrenamtliche Tätigkeiten

*6) ggf. weitere Qualifikationen angeben

Erklärung und Unterschrift:

- Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben vollständig, richtig und durch die beigefügten Anlagen nachgewiesen sind. Sollten sich Änderungen zu den Angaben ergeben, werde ich dies unaufgefordert mitteilen. Mir ist bekannt, dass falsche Angaben zum Ausschluss vom Verfahren führen können. Sollte ich kein Interesse mehr an einer befristeten Einstellung haben, werde ich dies der Zentralen Bewerbungsstelle unaufgefordert mitteilen.
- Ich erkläre mich damit einverstanden, dass meine personenbezogenen Bewerbungsdaten in einem automatisierten Verfahren verarbeitet werden. Die Verarbeitung dieser Daten erfolgt ausschließlich zur Unterstützung der Personalauswahl und der Arbeiten im Zusammenhang mit einer eventuellen späteren Einstellung. Eine Übermittlung findet nur im gesetzlich vorgeschriebenen Beteiligungsverfahren an die zuständigen Beschäftigtenvertretungen statt. Die gespeicherten Daten werden bei Einstellung gelöscht, wenn ich mich im Falle einer Nichteinstellung nicht erneut bewerbe oder wenn ich die Löschung besonders beantrage.
- Aus Kostengründen werden Bewerbungsunterlagen nur zurück gesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Auf die Versendung von Originalunterlagen, Sichthüllen, Heftern o.ä. sollte daher verzichtet werden. Mir ist bekannt, dass Kosten, die mir im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen (Fahrkosten o.ä.) nicht erstattet werden können.
