

## Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams dauerhaft Geprüfte Rechtskandidaten (m/w/d) für Aufgaben der Personalsachbearbeitung

### Ihr Tätigkeitsbereich

Bearbeitung von Personaleinzelangelegenheiten unter Anwendung einschlägiger tarif- und dienstrechtlicher Regelungen, z.B.:

- Begründung und Beendigung von Beschäftigungsverhältnissen
- Arbeitszeitveränderungen, Beurlaubungen, Pfändungen, Dienstzeitberechnungen
- Pflege der SAP-basierten Personalverwaltungssysteme IPV und LIV
- serviceorientierte Beratung aller Beschäftigten und Beschäftigtenstellen, sowie deren Fach- und Organisationsbereiche
- Zusammenarbeit mit den Interessenvertretungen

### Wir bieten Ihnen

- eine attraktive Bezahlung, nach der Eingruppierung **E9b TV-L** (Berliner Fassung) richtet
- **eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit**, in der Sie wichtige Lebensbereiche der Stadt Berlin mitgestalten können
- **die Möglichkeit, Ihre persönlichen Kompetenzen weiterzuentwickeln**, indem Sie unsere vielfältigen Angebote der fachlichen und außerfachlichen Fort- und Weiterbildung nutzen und so Karrierechancen für sich eröffnen
- **die Vereinbarkeit von Beruf und Familie** durch eine flexible Arbeitszeitgestaltung und die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung

**Für die erfolgreiche Bewerbung ist es erforderlich, dass Sie das 1. Juristische Staatsexamen abgeschlossen haben und sich erfolgreich zum Referendariat im Land Berlin angemeldet haben.**

Detaillierte fachliche und außerfachliche Kompetenzanforderungen entnehmen Sie bitte dem beigefügten Anforderungsprofil, welches Ihnen zur Orientierung dient.

Die Tätigkeit ist befristet für mindestens 1 Jahr mit der Option der Verlängerung und endet spätestens mit dem Beginn Ihres Referendariats.

Sie fühlen sich von unserem Tätigkeitsprofil angesprochen? Dann freuen wir uns über Ihre Initiativbewerbung mit folgenden Inhalten:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Prüfungszeugnis über das Bestehen der 1. Juristischen Staatsprüfung
- Nachweis über die Anmeldung zum Referendariat

Bitte senden Sie diese Dokumente an folgende Adresse: [sandra.lindenau@senbjf.berlin.de](mailto:sandra.lindenau@senbjf.berlin.de).  
Wir werden uns zeitnah bei Ihnen melden und ein Gesprächstermin mit Ihnen vereinbaren.

**Ihre Ansprechpartner für aufkommende Fragen sind:**

ZS P A 32, Frau Durmus, Tel.: 90227-4327; [aylin.durmus@senbjf.berlin.de](mailto:aylin.durmus@senbjf.berlin.de) oder  
ZS P A 31, Frau Lindenau: Tel.: 90227-4322; [sandra.lindenau@senbjf.berlin.de](mailto:sandra.lindenau@senbjf.berlin.de)

Mit freundlichen Grüßen

Sandra Lindenau