

## Anhang zum Geschäftsverteilungsplan für die Rechtspfleger/-innen des Amtsgerichts Köpenick

Verzeichnis derjenigen Beamten, die als Gruppenleiter/-innen zuständig sind für

- a) Büroleitung einschließlich Geschäftsprüfung, Kontrolle der Eingangsmappen
- b) Beurteilung der Servicekräfte und Rechtspfleger (s. lfd. Nr. 9 des GV-Plans der Verwaltung)
- c) Führung von Personalgesprächen, insbesondere Mitarbeiter / Vorgesetzten-Gesprächen, Orientierungs- und Beurteilungsgesprächen, Personalentwicklungsgesprächen und BEM-gesprächen
- d) Information über Gesetzesänderungen / Rechtsprechung, Mitwirkung bei Eingaben / Anfragen betreffend ihr Sachgebiet
- e) Einsatz- und Urlaubsregelung
- f) Kontrolle der Arbeitsergebnisse (z.B. Restebildung) und Zeiterfassungsbögen, Mitwirkung bei Dienstaufsichtsbeschwerden und Schadenersatzansprüchen
- g) Verteilung von Auszubildenden und Anwärter/innen

Zuständigkeit sbereich	Gruppenleiter/in	Vertreter jeweils nur zu a), c) - f)
---------------------------	------------------	---

Grundbuch	Abt. 40	JOI'in Viert	JAF Waskow
	Abt. 41		
Sammelsachen	Abt. 70/71 (Rpfl.)	JAF Rauch	
2. Zwangsvollstreckung	Abteilungen 30 - 32	JAR'in Rieck	NN
Zivilprozess	Abteilungen 2 - 16	JOI'in Thiele	JAF Dittlow
WEG-Sachen	Abteilung 17		
3. Familiensachen	Abteilungen 20 - 29	JAF Meister	JAR'in Rieck
4. Nachlass	Abteilungen 60 - 64	JAF Rockstroh	JOI'in Thiele
5. Betreuung	Abteilungen 50 - 53	JOI'in Weichert	JAR'in Erdmann
6. Insolvenzsachen	Abt. 34	JAR'in Kästner	JAF Busse
Sammelsachen	Abt. 70/71 (Reg.)		
Beratungshilfe	Abt. 71 a II		
Zwangsversteigerung/ Zwangsverwaltung	Abteilung 70 (K, L)		

