

Bitte vollständig ausfüllen!  
 Zutreffendes Kästchen ankreuzen!

<b>Antrag auf Marktfestsetzung gemäß § 69 der Gewerbeordnung (GewO)</b>	Eingangsstempel der Behörde
Veranstalter/Name, Vorname (Firma)	
Betriebssitz (PLZ, Ort, Straße, Tel.)	

Ich/wir beantrage/n hiermit die nachstehend bezeichnete Veranstaltung gemäß § 69 GewO festzusetzen:

1.	Art der Veranstaltung: <table style="width: 100%; text-align: center; border: none;"> <tr> <td>Messe (§ 64 GewO)</td> <td>Aus- stellung (§ 65 GewO)</td> <td>Großmarkt (§ 66 GewO)</td> <td>Wochen- markt (§ 67 GewO)</td> <td>Spezial- markt (§ 68 Abs. 1 GewO)</td> <td>Jahrmarkt (§ 68 Ab. 2 GewO)</td> <td>Volksfest (§ 60bGewO)</td> </tr> </table>	Messe (§ 64 GewO)	Aus- stellung (§ 65 GewO)	Großmarkt (§ 66 GewO)	Wochen- markt (§ 67 GewO)	Spezial- markt (§ 68 Abs. 1 GewO)	Jahrmarkt (§ 68 Ab. 2 GewO)	Volksfest (§ 60bGewO)
Messe (§ 64 GewO)	Aus- stellung (§ 65 GewO)	Großmarkt (§ 66 GewO)	Wochen- markt (§ 67 GewO)	Spezial- markt (§ 68 Abs. 1 GewO)	Jahrmarkt (§ 68 Ab. 2 GewO)	Volksfest (§ 60bGewO)		
2.	Veranstalter: (Wohnanschrift, Telefon)	3.	Bezeichnung der Veranstaltung:					
4.	Veranstaltungsleiter: (Name, Vorname, Wohnung, Betriebssitz, Telefon)							
5.	Gegenstände: (Angabe des Waren- und Leistungskreises der angeboten werden soll)							
6.	Veranstaltungsort: (z. B. Gemeinde, Ortsteil, Messegelände, Halle)							
7.	Zeitdauer der Veranstaltung: am: _____ von _____ bis _____      am: _____ von _____ bis _____ am: _____ von _____ bis _____      am: _____ von _____ bis _____ am: _____ von _____ bis _____      am: _____ von _____ bis _____ an folgenden Tagen:							

8.	Öffnungszeiten: werktags von _____ bis _____ sonn- und feiertags von _____ bis _____ am _____ von _____ bis _____
9.	Eintrittsgeld/Platzgeld: Eintrittsgeld wird nicht erhoben Eintrittsgeld für Besucher der Veranstaltung beträgt EUR _____ Das Platzgeld für die Aussteller/Anbieter beträgt pro _____ (m <sup>2</sup> , laufende Meter) _____ EUR (zzgl. Mehrwertsteuer)
10.	Häufigkeit: Die Festsetzung soll erfolgen für einmalige Durchführung regelmäßige Durchführung auf Dauer mehrmalige Durchführung _____ (Zeitraum-Angabe)
11.	Versicherungsschutz (Angabe des Versicherungsträgers, Höhe und Umfang des Versicherungsschutzes, Laufzeit)
12.	Sonderveranstaltungen: (Angabe über Art und Umfang geplanter Sonderveranstaltungen, zeitlicher Ablauf)
13.	Zuverlässigkeit: Der/Die Antragsteller sowie der/die Veranstaltungsleiter weisen Ihre persönliche Zuverlässigkeit nach durch Vorlage eines Führungszeugnis für Behörden § 30 Abs. 5 BZRG                      Auskunft aus dem Gewerbezentralregister (§ 150 GewO) liegen bei                      werden nachgereicht
14.	Anlagen Verzeichnis über die Art der anzubietenden Waren                      Teilnahmebedingungen Lageplan                      Ausstellungsplan Verzeichnis über die voraussichtliche Zahl und Zusammensetzung der Aussteller oder Anbieter
15.	Sonstiges

\_\_\_\_\_ Datum

\_\_\_\_\_ Unterschrift des Veranstalters