

Landesamt für Einwanderung

Friedrich-Krause-Ufer 24
13353 Berlin

Antrag auf Akteneinsicht

1 Antragsteller

Bezeichnung (Zutreffendes bitte ankreuzen) *		
<input type="checkbox"/> Rechtsanwalt/-ältin	<input type="checkbox"/> Bevollmächtigte/r	<input type="checkbox"/> Privatperson
Nachname/ Kanzleiname *	Vorname *	
Straße, Hausnummer *	PLZ *	Ort *
Telefon	Fax	
E-Mail *	Geschäftszeichen	
(Zutreffendes bitte ankreuzen, sofern Sie ein/e Bevollmächtigte/r bzw. Rechtsanwalt/-wältin sind)		
<input type="checkbox"/> Die Vollmacht liegt bereits vor. <input type="checkbox"/> Die Vollmacht wird als Anlage mitgesendet.		

2 Person, für die Akteneinsicht beantragt wird

Nachname *	Vorname *
Geburtsdatum *	Staatsangehörigkeit *
Aktenzeichen des Landesamtes für Einwanderung (sofern bekannt)	

3 Art der Akteneinsicht

(Zutreffendes bitte ankreuzen) *
<input type="checkbox"/> Ich bitte um Übermittlung der Akte als PDF-Dokument per Cloud-Service iDGARD. Ich versichere die Zahlung der Gebühr in Höhe von 13,00 € je Akte.
<input type="checkbox"/> Ich bitte um Gewährung der Akteneinsicht in den Räumlichkeiten des Landesamtes für Einwanderung.
<input type="checkbox"/> Ich bitte um Übermittlung der Akte als Datei per beBPo. Ich versichere die Zahlung der Gebühr in Höhe von 11,00 € je Akte.

④ Bemerkungen

⑤ Hinweise

Die Akteneinsicht kann nur erteilt werden, wenn das Landesamt für Einwanderung die aktenhaltende Stelle ist.

Die mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.

Sie können Ihren Antrag mit der Post, Telefax oder elektronisch senden.

Postanschrift

Landesamt für Einwanderung

Friedrich-Krause-Ufer 24
13353 Berlin

Datum, Unterschrift des Antragstellers