

Aktenplan des Bezirksamtes Treptow-Köpenick von Berlin

Organisationseinheit: Amt für Bürgerdienste

Standort der Akten ^{*1}: Rathaus Köpenick; Alt-Köpenick 21, 12555 Berlin

Datum: 13.04.2017

Aktennummer	Bezeichnung	Aktenform^{*2}
09.10/01	Allgemeines und Generalien	Papier
09.10/01.1.1	Allgemeiner Schriftverkehr	Papier
09.10/01.1.2	Dienstaufsichtsbeschwerde; Beschwerden allgemein	Papier
09.10/01.1.3	Informationsfreiheitsgesetz	Papier
09.10/01.2	Siegelverzeichnis; Bestellungen; Dienstausweise; Untervollmachten; Aussagegenehmigungen	Papier
09.10/01.3	Vordruckwesen; Bestellung Bundesdruckerei	Papier
09.10/01.3.1	Nachweispflichtige Vordrucke	Papier
09.10/01.3.2	Vordrucke LABO; Führerscheine; Ausländerdokumente	Papier
09.10/01.3.3	Vordrucke Allgemein	Papier
09.10/01.4	Belehrungsordner	Papier
09.10/01.5	Arbeitsschutz; Sicherheit; Brand- und Katastrophenschutz	Papier
09.10/02	Personal	Papier
09.10/02.1	Personalwirtschaft	Papier
09.10/02.1.1	Geschäftsverteilungsplan	Papier
09.10/02.1.2	PKÜ; Stellenplan	Papier
09.10/02.1.3	Stellenbesetzungen	Papier
09.10/02.1.4	Eingruppierung; BAK; Anforderungsprofil	Papier
09.10/02.1.5	Versetzungen; Abordnungen	Papier
09.10/02.2	Personalangelegenheiten	Papier
09.10/02.2.1	Tarifrechtliche Angelegenheiten für Beschäftigte	Papier
09.10/02.2.2	Allgemeine beamtenrechtliche Angelegenheiten	Papier
09.10/02.2.3	Personalnebenakte Geschäftsstelle; Backoffice; Bürgeramt I und II; Standesamt; Wohnungsamt	Papier
09.10/02.3	Personalentwicklung	Papier
09.10/02.3.1	Fort- und Weiterbildung	Papier
09.10/02.3.2	Ausbildung; Praktika	Papier
09.10/02.4	Beurteilungswesen	Papier
09.10/02.4.1	Rechtsgrundlagen; Urteile; Vordrucke	Papier
09.10/02.4.2	Beurteilungen	Papier
09.10/02.5	Anwesenheit; Urlaubsplanung; Sonnabendeinsätze	Papier
09.10/02.6	Zeiterfassungsbögen Geschäftsstelle; Backoffice; Bürgeramt I und II; Standesamt; Wohnungsamt	Papier
09.10/02.7	Betriebliches Eingliederungsmanagement	Papier
09.10/02.7.1	Richtlinien; Beschlüsse; Integrationsteam	Papier
09.10/02.7.2	Durchführung BEM	Papier
09.10/02.7.3	Arbeitsgruppe Gesundheitsmanagement	Papier
09.10/03	Haushalt; Controlling	Papier
09.10/03.1	Allgemeine Richtlinien; HWR; Hausinterne Festlegungen	Papier
09.10/03.2	HH12/13; HH 14/15	Papier
09.10/03.3	Beschaffung	Papier
09.10/03.4	Kassentätigkeit; Hess; Versicherungen; MFT	Papier
09.10/04	Produktarbeit; Kosten- und Leistungsrechnung	Papier

*1) Dienstgebäude und Anschrift

*2) Aktenform: Digital, Papier oder beide Varianten

09.10/04.1	Produktkatalog	Papier
09.10/04.2	Datenschutz; Verfassungsschutz	Papier
09.10/04.3	Erfassung Kosten- und Leistungsrechnung	Papier
09.10/04.4	Protokolle Produktmentorengruppe	Papier
09.10/05	Öffentlichkeitsarbeit	Papier
09.10/05.1	Produktänderungsverfahren	Papier
09.10/06	Politische Gremienarbeit	Papier
09.10/06.1	Abgeordnetenhaus; Petitionen	Papier
09.10/06.2	RdB	Papier
09.10/06.3	BVV	Papier
09.10/07.1	Fachverfahren	Papier
09.10/07.2	Zugriffsrechte und Rollenverteilung	Papier
09.10/08	Projektarbeit	Papier
09.10/08.1	Monitoring Bürgerdienste	Papier
09.10/08.2	Prostand	Papier
09.10/09	Zielvereinbarungen	Papier
09.10/09.1	Rahmenzielvereinbarungen Bürgerdienste sowie Statusberichte	Papier
09.10/09.2	Zielvereinbarung Einbürgerung	Papier
09.10/09.3	Hausinterne Zielvereinbarungen	Papier
09.10/10.1	Protokolle Dienstberatungen LUV-Leiter/Innen	Papier
09.10/10.2	Protokolle Dienstberatung BzBm	Papier
09.10/10.3	Protokolle Dienstberatung BÜD	Papier
09.10/10.4	Protokolle Personalmanagement	Papier
09.10/11	Gefährdungsatlas	Papier
09.10/12	Personalvertretungen	Papier
09.10/13	Fachliche Angelegenheiten	Papier

*1) Dienstgebäude und Anschrift

*2) Aktenform: Digital, Papier oder beide Varianten