Antragsteller/ Träger Ort, Datum:

Bezirksverordnetenversammlung Tempelhof- Schöneberg

Vorsteher

**Antrag auf Gewährung einer Zuwendung aus Sondermitteln der BVV**

Es werden für das **Kalenderjahr** Sondermittel beantragt:

[Geben Sie ein Zitat aus dem Dokument oder die Zusammenfassung eines interessanten Punkts ein. Sie können das Textfeld an einer beliebigen Stelle im Dokument positionieren. Verwenden Sie die Registerkarte 'Zeichentools', wenn Sie das Format des Textfelds 'Textzitat' ändern möchten.]

**Anlagen:**

1. Kurze Darstellung der mit der Zuwendung beabsichtigten Maßnahme
2. Finanzierungsplan- Übersicht der Einnahmen und Ausgaben zur Finanzierung des Vorhabens
3. **Angaben zum Antragsteller**

|  |
| --- |
| 1.1 Name des Antragstellers: |
| 1.2 Anschrift: |
| 1.3 Erreichbarkeit (Telefon/ Email): |
| 1.4 Ansprechpartner: |

1. **Bankverbindung**

|  |
| --- |
| * 1. Name des Kontoinhabers: |
| * 1. IBAN: |
| * 1. BIC: |
| * 1. Bankinstitut: |

1. **Angaben zum Projekt**

|  |
| --- |
| 3.1. Projektname: |
| 3.2. Förderbetrag in EUR: |
| 3.3. Projektlaufzeit (von/ bis): |

1. **Für den gleichen Zweck wurden/ werden bei folgenden öffentlichen und nichtöffentlichen Stellen Mittel beantragt**

|  |
| --- |
| 4.1. Stelle/ n: |
| 4.2 Höhe der Mittel in EUR: |

1. **Angaben zur rechtsgeschäftlichen Vertretung** *(bei juristischen Personen)*

5.1. Gemäß § unser Satzung vom sind zur rechtsgeschäftlichen Vertretung unseres Vereins berechtigt:

5.2.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Name, Vorname  (in Druckbuchstaben) | Funktion | Unterschriftenprobe |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

5.3 Handels- bzw. Vereinsregisternummer:

1. **Angaben über die Mittelverwaltung** *(bei juristischen Personen)*
   1. Wir arbeiten mit folgender Buchführung:

* kaufmännische doppelte Buchführung
* einfache Einnahme- und Ausgabenbuchung etc.
  1. Die Buchhaltung und Kasse werden geführt durch:
* hauptamtliche Personen
* ehrenamtliche Personen

1. Hiermit erklären wir, dass mit der geplanten Maßnahme noch nicht begonnen wurde (einschließlich der Abgabe einer finanziellen Verpflichtung) und vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides ohne vorherige Zustimmung nicht begonnen wird.
2. Wir versichern, dass die beantragten Mittel im Falle der Bewilligung wirtschaftlich und sparsam verwendet werden. Die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben einschließlich der Angaben im Finanzierungsplan wird bestätigt.
3. Wir erklären hiermit unser Einverständnis zur Veröffentlichung folgender Angaben im Internet:

* Name und Postanschrift des Zuwendungsempfängers,
* Art, Höhe und Zweck der Zuwendung.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum rechtsverbindliche Unterschrift der zur **Name in Druckbuchstaben**

rechtsgeschäftlichen Vertretung befugten Person (en)

**Anlage 1**

**Kurze Darstellung der mit der Zuwendung beabsichtigten Maßnahme**

**Anlage 2**

**Finanzierungsplan**

1. Ausgaben

1.1 Sachausgaben

Für den Erwerb beweglicher Sachen, insbesondere ab einem Einkaufswert von 410,- € netto, sind drei Vergleichsangebote einzureichen.

|  |  |
| --- | --- |
|  | EUR |
|  | EUR |
|  | EUR |
|  | EUR |
|  | EUR |
|  | EUR |
|  | EUR |
|  | EUR |
|  | EUR |
|  | EUR |
|  | EUR |
| **Sachausgaben gesamt** | **EUR** |

1.2. Personal- und Honorarausgaben

|  |  |
| --- | --- |
|  | EUR |
|  | EUR |
| **Personalausgaben gesamt** | **EUR** |

**EUR**

**Gesamtausgaben des Projekts (Summe 1.1 und 1.2)**

1. Einnahmen

|  |  |
| --- | --- |
| Eigenmittel (Spenden, Eigenbeiträge, sonstige Einnahmen) | EUR |
| Zuwendungen Dritter | EUR |
| Zuwendung aus Sondermittel | EUR |
| **Einnahmen insgesamt** | **EUR** |

**Der Finanzierungsplan muss in Einnahmen und Ausgaben ausgeglichen sein.**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum rechtsverbindliche Unterschrift der zur **Name in Druckbuchstaben**

rechtsgeschäftlichen Vertretung befugten Person (en)