

Vorlage
zur Kenntnisnahme
für die Bezirksverordnetenversammlung Steglitz-Zehlendorf

1. **Gegenstand der Vorlage:** Rahmenregelungen für Ziel- und Servicevereinbarungen des Bezirksamtes Steglitz-Zehlendorf
hier: Aufgabenabgrenzungen zwischen der Serviceeinheit (SE) Finanzen und den Ämtern (LuV)
 2. **Berichterstatter:** Bezirksbürgermeister Weber
 3. Die Bezirksverordnetenversammlung wird gemäß § 15 BezVG gebeten, von Nachstehendem Kenntnis zu nehmen:
-

Das Bezirksamt hat mit Beschluss vom 11.02.2003 im Nachgang zu seinem Beschluss vom 16.12.2002 die Rahmenregelungen für Ziel- und Servicevereinbarungen des Bezirksamtes Steglitz-Zehlendorf um die Aufgabenabgrenzungen zwischen der SE Finanzen und den LuV erweitert. Diese Aufgabenabgrenzungen treten am 01.03.2003 in Kraft.

Wir bitten von den beigefügten Aufgabenabgrenzungen Kenntnis zu nehmen.


Weber
Bezirksbürgermeister


Laschinsky
Bezirksstadtrat

Aufgabenabgrenzung SE - Fin			
Aufgaben	Zuständigkeit		Hinweise
	LuV/SE	FB Haushalt FB Kasse	
Produktbereich Haushalt (871)			
<u>Haushalts- und Investitionsplanung (77678)</u>			
Anmeldung für Grundstücksgeschäfte (0200961)	V	E	A
Ermittlung des Finanzbedarfs zur Fortschreibung der Globalsumme für konsumtive Sachausgaben (0200198)	V	E	A
Prüfung (ggfs. Gegenvorstellung) und Aufteilung der Globalsumme für konsumtive Sachausgaben und Zuweisung an die Fachabteilungen (0200199/0200954)		E	A
Erstellung der Voranschläge	E*		
Prüfung der Voranschläge (einschl. Einhaltung der Vorgaben A/Z) und Erläuterungen		E	A
Erstellung des Bezirkshaushaltsplanentwurfs zur Beratung und Beschlußfassung in den Bezirksgremien (ADV-Erfassung, Druckstücke, Vorlagen) (0200200/0200201)		E	A
Fortschreibung des Bezirkshaushaltsplanes aufgrund von Änderungsbeschlüssen von BA, BVV, Senat sowie Abgeordnetenhaus (0200202)		E	A
Fertigstellung und Verteilung des Bezirkshaushaltsplanes (0200201)		E	A
Ermittlung des Investitionsbedarfs	E*		
Prüfung und Erstellung der Anmeldung zur Investitionsplanung zur Beratung und Beschlussfassung in den Bezirksgremien (ADV-Erfassung, Druckstücke, Vorlagen) (0200210)		E	A
Weiterleitung der Anmeldung zur Investitionsplanung und Verteilung der Investitionsplanung im Bezirk (0201009/0200992)		E	A
<u>Haushaltswirtschaft (77681)</u>			
Erstellung eines bezirklichen Ergänzungsplans zur Beratung im Bezirk (0113462)	V	E	A
Fertigstellung und Verteilung des Ergänzungsplans, einschl. ADV-mäßiger Erfassung der Daten (0113464)		E	A
Fortschreibung des bezirklichen Ergänzungsplans aufgrund von Änderungsbeschlüssen von BA, BVV, Senat sowie Abgeordnetenhaus (0113465)		E	A
Einrichtung und Pflege von Kontostammdaten (ohne Unterkonten), Fertigung der Belege		E	A

Aufgabenabgrenzung SE - Fin			
Aufgaben	Zuständigkeit		Hinweise
	LuV/SE	FB Haushalt FB Kasse	
Bewirtschaftung der, in den eigenen Kapiteln veranschlagten Einnahmen, Ausgaben und Verpflichtungsermächtigungen unter Berücksichtigung der geltenden Rahmenbedingungen	E*		
Bewirtschaftung der, in den Kapiteln 5940 und 5950 veranschlagten Einnahmen, Ausgaben und Verpflichtungsermächtigungen unter Berücksichtigung der geltenden Rahmenbedingungen		E	A
Nachweis von eigenen Verfügungsbeschränkungen, Betragsgrenzen bei Unterkonten, Sollveränderungen (ohne Bewilligungsmittel, über- und außerplanmäßige Ausgaben) und Haushaltsresten, Fertigung der Belege	E*		
Beantragung von Bewilligungsmitteln, Haushaltsüberschreitungen (einschl. VE), Aufhebung von Verfügungsbeschränkungen	E*		
Prüfung von - und Entscheidung bzw. Herbeiführung von Entscheidungen über Mehrausgabenanträge, Sperren, Verpflichtungsermächtigungen (0113436)		E	A
Beantragung vorgeschriebener Zustimmungen	E*		
Ausübung von Zustimmungsvorbehalten (0113455)		E	A
Aufteilung pauschaler Minder-/Mehrausgaben, Minder-/Mehreinnahmen (0113449)		E	A
Antrag auf Basiskorrektur und Anerkennung von Abfederungstatbeständen (0113441)	V	E	A
Ausübung von Gesamtverantwortung zur Steuerung der Haushaltswirtschaft des Bezirkes (u.a. allgem. Überwachung der Einnahmen und Ausgaben auch Konten außerhalb des Haushalts) (0113459)		E	A
Beratung, Auskunft		E	A
Erbschaftsangelegenheiten (0113469)	V	E**	A
Rechnungshofunterstützung/-begleitung, Prüfungsmitteilungen, Unregelmäßigkeiten, Behandlung von Verstößen gegen das Haushaltsrecht (0113443)	V	E	A
Jahresüberschuß/-fehlbetrag ermitteln und ggfs. verwalten (0113458)		E	A
Berichterstattung über budgetrelevanten Vollzug der Zielvereinbarung, Ermittlung managementbedingter Ergebnisveränderungen	E*		
Prüfung der Berichte und Entscheidung über managementbedingte Ergebnisveränderungen		E**	A
Fertigung von Erläuterungsberichten, Bedarfsprogrammen, Planungs-, Bauplanungs- und Ergänzungsunterlagen	E*		

Aufgabenabgrenzung SE - Fin			
Aufgaben	Zuständigkeit		Hinweise
	LuV/SE	FB Haushalt FB Kasse	
Antrag auf Einrichtung von Zahlstellen, Geldannahme- und Geldausgabestellen sowie Einsatz von Gelderhebern; Entwurf von Arbeitsanweisungen	E*		
Genehmigung der Einrichtung und Auflösung sowie Betreuung von Zahlstellen, Geldannahme- und Geldausgabestellen sowie Gelderhebern; u.a. Zustimmung zu Arbeitsanweisungen (0200955)		E	A
Ausgleich von Kassenfehlbeträgen und -überschüssen (0110837)		E	A
<u>Bezirkshaushaltsrechnung (77680)</u>			
Erläuterung von Abweichungen zum Haushaltsplan von erheblicher Bedeutung und nach anderen Kriterien	E*		
Erstellung und Verteilung der Bezirkshaushaltsrechnung und erforderlicher Berichte (0200209/0111075)		E	A
<u>Stiftungen (77679)</u>			
Verwaltung des Stiftungsvermögens (0110836)	V	E	A
Einrichtung und Verwaltung der nichtrechtsfähigen Stiftungen (0200962)	V	E	A
<u>Zahlstellenaufsicht (77677)</u>			
Abnahme der Kassensicherheit und Zahlstellen sowie Festlegung von Sicherheitsgrenzen; Veranlassen ggfs. von baulichen Maßnahmen (3166204)		E	A
Kassen- und Zahlstellenprüfungen (0200207)		E	A
<u>Verfahrenskoordination und Anwendungssystembetreuung NBR (77676)</u>			
Verfahrenskoordination		E	A
lokale Systempflege, Nutzerverwaltung und Prozessbetreuung		E	A
Anwenderbetreuung		E	

Aufgabenabgrenzung SE - Fin			
Aufgaben	Zuständigkeit		Hinweise
	LuV/SE	FB Haushalt FB Kasse	
Produktbereich Kassenwesen (869)			
<u>Bare und unbare Einnahmen (77648/77649)</u>			
Anordnung von Einnahmen (insbes. Einrichtung und Änderung von Personenkonten)	E*		
Annahme von baren (3168728) und unbaren (3168729) Einnahmen incl. Datenerfassung, Vollstreckungen (Mahnungen, Vollstreckungsersuchen)		E	A
Beratung, Auskunft (z.B. Mitteilung über Zahlungsrückstände, Einzahlungsmittelungen) (0200985)		E	A
<u>Bare und unbare Ausgaben (77682/77650)</u>			
Anordnung von Ausgaben	E*		
Bare (3168781) und unbare (3168730) Ausgaben incl. Datenerfassung		E	A
Nachforschungsantrag bei Geldinstituten (unbare Ausgaben; 0200984)		E	A
Beratung, Auskunft (0200985)		E	A
<u>Werteverwaltung (77651)</u>			
Erteilung von Anordnungen für Wertgegenstände und von Vermögensaufträgen	E*		
Führung von Vermögensverz.	E*		
Verwaltung von Wertgegenständen ohne Stiftungsvermögen (0109750)		E	A
Eintragen des Stiftungsvermögens ins Wertebuch und Verkehr mit den Geldinstituten als Kontoinhaber (0109751)		E	A
Beratung, Auskunft (0200985)		E	A
V = Vorbereitende Bearbeitung bzw. Initiative			
E = Endbearbeitung			
A = Aufgaben, die nach derzeit gültigen Rechtsvorschriften oder wegen ihrer über das einzelne LuV hinausgehenden Bedeutung einer Wahrnehmung durch den Finanzservice bedürfen.			
* = (Vor-) Arbeiten der LuV's abgeleitet aus entsprechenden Produkten einiger LuV's; hier nur im Interesse einer vollständigen Darstellung für die LuV's nachgewiesen.			
** = Unter Beachtung von Textziffer 2.2 der Musterservicevereinbarung.			