

Projektbeschreibung

Titel des Projektes:

A. Angaben zum*zur Antragsteller*in

Träger/Organisation/Verein:		
Vorstand/Geschäftsführer*in		
Anschrift:	Straße:	
	Postleitzahl/Ort:	
Telefon:		
E-Mail:		
Kontaktperson:		

B. Beschreibung des Projektes

Ausgangssituation:

Welche Probleme / welchen Bedarf in Pankow greifen Sie mit dem Projekt auf?

Projektbeschreibung:

Welche Inhalte hat das Projekt?

Zielgruppen:

Wer sind die Adressat*innen des Projektes?

C. Ziele des Projektes

Projektziel:

Welches Gesamtziel möchten Sie mit dem Projekt in Pankow erreichen?

Einzelziele:

Welche Aktivitäten planen Sie, um Ihr Projektziel zu erreichen? (in Verbindung mit Punkt F.)

C. Querschnittsziele des Projektes

Nachhaltigkeit / Gleichstellung von Frauen* und Männern* / Antidiskriminierung:

Gibt es in Ihrem Projekt einen spezifischen Schwerpunkt oder Maßnahmen im Sinne eines oder mehrerer Querschnittsziele? (siehe oben)

E. Organisation des Projektes

Personelle und fachliche Ressourcen:

Welche Kompetenzen und Qualifikationen sind erforderlich?

Kooperations- und Netzwerkpartner*innen:

Wer sind Ihre lokalen Partner*innen für die Umsetzung des Projektes? **Wie** werden diese eingebunden (**Name/Institution, Aufgabe/n**)?

Öffentlichkeitsarbeit:

Wie machen Sie Ihr Projekt bekannt? Wie erreichen Sie Ihre Zielgruppen?

Alleinstellungsmerkmal:

Was ist das Besondere an Ihrem Projekt (inhaltlich und/oder regional) bzw. was unterscheidet Ihr Projekt von anderen Projekten?

F. Qualitätssicherung

Erfolgskontrolle / Dokumentation der Zielerreichung:

Wie erfolgt die Ergebniskontrolle? Wie wird die Zielerreichung dokumentiert?