

Hinweise zur Antragsstellung / Einzureichende Unterlagen

In Abhängigkeit des jeweiligen Finanzierungsplans, der Bestandteil eines Antrages auf Bewilligung einer Zuwendung ist, sind insbesondere folgende Unterlagen einzureichen:

- ▶ Antrag auf Bewilligung einer Zuwendung
- ▶ Finanzierungsplan
- ▶ Begründung der Finanzierungsplanpositionen
- ▶ Satzung des Vereins/ Gesellschaftsvertrag
- ▶ Aktueller Auszug aus dem Vereinsregister / Handelsregister
ggf. Vollmacht rechtsgeschäftliche Vertretung
- ▶ Formblatt „Rechtsgeschäftliche Vertretung“
- ▶ Vordruck LGV
- ▶ Konzeption des Projektes

Insbesondere:

- ausführliche Beschreibung der Projektinhalte/Projektaufgaben
- Wie sollen die Projektinhalte/Projektaufgaben realisiert werden
- konkrete Beschreibung der Projektziele
- wie sollen die Projektziele erreicht werden
- Begründung für die Notwendig des Vorhabens/ der Projektförderung

- ▶ Nachweise über die Projektkosten (Kopie) wie z.Bsp.:
 - Personalkostenberechnungen
 - Personalunterlagen (Ausbildungsnachweise, Berufsverlauf, staatliche Anerkennung, Anforderungsprofil)
 - Arbeitsvertrag/-verträge (AV) ggf. ergänzende Vereinbarungen bzw. Nachträge zum AV
 - Mietvertrag (MV) ggf. ergänzende Vereinbarungen bzw. Nachträge zum MV
 - Betriebskostennachweise (Gas, Strom, Wasser etc.)
 - Nachweise Sachkosten
wie z.Bsp. GEMA Gebühren, Rundfunkgebühren, Versicherungsnachweise, Dienstleistungsverträge etc.
- ▶ Notwendige Anschaffungen
bitte Unterschwellenvergabeordnung (UVgO) beachten)

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an die zuständige Bearbeiterin Soz A aus dem Fachbereich Seniorenservice und soziale Angebote vom Amt für Soziales

Frau Bandi 6811, ramona.bandi@ba-pankow.berlin.de

Herr Winkler, 5367, Felix.Winkler@ba-pankow.berlin.de