

## Hinweise zur Antragsstellung / Einzureichende Unterlagen

**In Abhängigkeit des jeweiligen Finanzierungsplans, der Bestandteil eines Antrages auf Bewilligung einer Zuwendung ist, sind insbesondere folgende Unterlagen einzureichen:**

- ▶ Antrag auf Bewilligung einer Zuwendung
- ▶ Finanzierungsplan
- ▶ Begründung der Finanzierungsplanpositionen
- ▶ Satzung des Vereins/ Gesellschaftsvertrag
- ▶ Aktueller Auszug aus dem Vereinsregister / Handelsregister  
ggf. Vollmacht rechtsgeschäftliche Vertretung
- ▶ Formblatt „Rechtsgeschäftliche Vertretung“
- ▶ Vordruck LGV
- ▶ Konzeption des Projektes

Insbesondere:

- ausführliche Beschreibung der Projektinhalte/Projektaufgaben
- Wie sollen die Projektinhalte/Projektaufgaben realisiert werden
- konkrete Beschreibung der Projektziele
- wie sollen die Projektziele erreicht werden
- Begründung für die Notwendig des Vorhabens/ der Projektförderung

- ▶ Nachweise über die Projektkosten (Kopie) wie z.Bsp.:
  - Personalkostenberechnungen
  - Personalunterlagen (Ausbildungsnachweise, Berufsverlauf, staatliche Anerkennung, Anforderungsprofil)
  - Arbeitsvertrag/-verträge (AV) ggf. ergänzende Vereinbarungen bzw. Nachträge zum AV
  - Mietvertrag (MV) ggf. ergänzende Vereinbarungen bzw. Nachträge zum MV
  - Betriebskostennachweise (Gas, Strom, Wasser etc.)
  - Nachweise Sachkosten  
wie z.Bsp. GEMA Gebühren, Rundfunkgebühren, Versicherungsnachweise, Dienstleistungsverträge etc.
- ▶ Notwendige Anschaffungen  
bitte Unterschwellenvergabeordnung (UVgO) beachten)

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an die zuständige Bearbeiterin Soz A aus dem Fachbereich Seniorenservice und soziale Angebote vom Amt für Soziales

Frau Bandi 6811, [ramona.bandi@ba-pankow.berlin.de](mailto:ramona.bandi@ba-pankow.berlin.de)

Herr Winkler, 5367, [Felix.Winkler@ba-pankow.berlin.de](mailto:Felix.Winkler@ba-pankow.berlin.de)