

Trägername

Finanzierungsübersicht-Ist (Jahresabschluss) auf Grundlage des Finanzierungsplanes
für das Projekt:

I. Einnahmen:

1. Eigenmittel (Spenden, Eigenbeträge der Teilnehmenden, sonstige Einnahmen)
2. Zuwendungen Dritter
3. Förderung Jugendamt

Gesamteinnahmen des Projektes:

II. Ausgaben:

1. Personalkosten
 - 1.1 Festangestellte Kräfte

| | | | |
|--------|---------------|---|-----------|
| Stelle | Entgeltgruppe | a | Stunden = |
| Stelle | Entgeltgruppe | a | Stunden = |
| Stelle | Entgeltgruppe | a | Stunden = |
| Stelle | Entgeltgruppe | a | Stunden = |
| Stelle | Entgeltgruppe | a | Stunden = |
| Stelle | Entgeltgruppe | a | Stunden = |
| Stelle | Entgeltgruppe | a | Stunden = |
| Stelle | Entgeltgruppe | a | Stunden = |

- 1.2 Honorare
- 1.3 Beiträge zur Berufsgenossenschaft

Personalkosten gesamt:

2. Sachkosten
 - 2.1 Allgemeine Verwaltungskosten (max. 8%)
 - 2.2 Verwaltungskosten (Telefon, Postgebühren, Rundfunk, GEMA ...)
 - 2.3 Pädagogische Sachmittel
 - 2.4 Ausstattungen/Anschaffungen
 - 2.5 Miete/Betriebskosten
 - 2.6 Instandhaltung, Reparaturen
 - 2.7 Sonstiges
 - Verbrauchsmittel-

Sachkosten Gesamt (Summe 2.1 - 2.7):

Gesamtausgaben des Projektes:

Berlin,

Rechtsverbindliche Unterschrift(en) der zur rechtsgeschäftlichen Vertretung des Trägers befugten Person(en)