

Produkt: 81124	VT - AF-6 - Familien(service)büros – Erstberatung und Antragsbearbeitung zu den Leistungen und Angeboten der Jugendämter (V.24.0: 79381,79382)		
	Kurzbezeichnung (Profiskal): VT-AF6-Familienbüros		
Produkt-Gruppe:	5437 Familienförderung	Produkt-Bereich:	1161 Jugendamt
Fachgebiet:	40 Jugend Jugendamt		
Produktempfängerkreis: Extern	Produkte mit Transferbezug: Verwaltungstransferprodukt		
voraussichtliche Finanzierung: Budgetierbar			
Bezugsgröße:	Angebotsstunde		

1 Produktdefinition

Produktbeschreibung:

Familienbüros sind Anlaufstellen für Familien in ihrem Wohnbezirk, die als Serviceeinrichtung mit Erstberatung zu Familienleistungen, Antragsunterstützung, sozialer Beratung, Lotsenfunktion und als zentrale Informationsstelle rund um Familienbelange konzipiert sind. Sie sind inhaltlich an das Jugendamt angebunden und erfüllen zahlreiche Aufgaben, die Familien dabei unterstützen, Familienleben, Einkommenssicherung und Kinderbetreuung zu organisieren.

Regionalität:

--

2 Mengen- und Kostenerfassung

Hinweise zur Bezugsgröße/Mengenerfassung:

1. Eine Angebotsstunde = 60 min = 1 Menge
2. Angebotsstunden entsprechen der Zeit, in welcher Mitarbeitende in Familienservicebüros für Familien vor Ort, telefonisch oder in sonstiger Weise medial (per E-Mail, per Chat), erreichbar sind. Dabei gilt für die Erfassung der Angebotsstunden: Sind mehrere Mitarbeitende vor Ort erreichbar, dann multipliziert sich die Anzahl der Angebotsstunden entsprechend.
3. Angebotsstunden entstehen somit in den Öffnungszeiten, aber auch darüber hinaus, wenn über die Erreichbarkeit der Mitarbeitenden Servicezeiten für die Öffentlichkeit zur Verfügung stehen. Dies gilt für die Zeiten in denen das Familienservicebüro zwar nicht geöffnet ist die Mitarbeitenden aber trotzdem für die Familien telefonisch und medial (siehe Punkt 2) erreichbar sind.
4. Zählbare Menge in Form von Angebotsstunden, über die unter Punkt 2. und 3. definierten Zeiten der Erreichbarkeit hinaus, entstehen nicht.

Hinweise zur Mengenrevision:

Die Mengenplausibilität ergibt sich durch die Betrachtung der Zeiten der Erreichbarkeit im Zusammenhang mit der Anzahl der vor Ort tätigen Mitarbeitenden als Leistungsersteller.

Hinweise zur Kostenerfassung:

Auf diesem Produkt werden alle Personal- Sachkosten-, Transfer- und Infrastrukturkosten der Familien(Service)Büros erfasst.

Hinweise zur Verrechnung für interne Produkte/Verrechnung Kostenträger:

--

Hinweise Serviceprodukte:

--

3 Leistungen des Produktes

- *Antragsberatung
- *Zuständigkeitsprüfung, Antragsannahme
- *Prüfung der Antragsunterlagen auf Vollständigkeit, eventuelle Nachforderung von Unterlagen
- *Antragseingabe in das jeweilige Fachverfahren ISBJ-Kita, SoPart UV, EG Plus
- *Akte anlegen
- *Abgabe an den Backoffice-Bereich
- *Behördenrufnummer 115 (s. Kooperationsvereinbarung 115)
- *Allgemeine Sozialpädagogische Erstberatung
- *Beratung und Information zu Leistungen
- *Lotsenfunktion; Beratung und Antragstellung an einem Ort
- *Niedrigschwelliger Beratungszugang im Jugendamt
- *Unterstützung / Beratung zu Kinderbetreuungsangeboten
- *Vermittlung von Tagespflegepersonen
- *Angebot und Verkauf des Familienpasses
- *Beratung zu Vaterschaftsanerkennung, Beistandschaft und zur Abgabe der gemeinsamen Sorgeerklärung
- *Netzwerkarbeit im Bezirk / spezifischen Sozialräumen
- *Netzwerkstelle Alleinerziehende im Bezirk

4 Rechts- und Auftragsgrundlagen**Rechtsgrundlage:**

SGB, BGB, BEEG, UVG, KitaFöG, Leitbild des Jugendamtes
--

5 Produktziele und -qualitäten**Zielgruppe:**

Familien, Alleinerziehende, Eltern, Elternteile, Personensorgeberechtigte, Familienangehörige, andere Erziehungspersonen, Geflüchtete Familien mit Kindern, neu hinzugezogene Familien mit Kindern
--

Produktziele:

- | |
|--|
| <p>Eine adressatengerechte und umfängliche Beratung durch</p> <ul style="list-style-type: none">*zielgruppenspezifische Inanspruchnahme von Leistungen,*optimierte Antragsbearbeitung und*die effizientere Gestaltung von Verwaltungsabläufen. |
|--|

Institutionelles Ziel ist die Schaffung eines Eingangsportals (Frontoffice) für die Jugendämter mit Erstberatung aus einer Hand für Familien zu allen Leistungen der Jugendhilfe

Unterstützung bei der Beantragung von wirtschaftlichen Leistungen, Antragsannahme und Weiterleitung an den Fachbereich (Backoffice)

Qualitätsziele:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">*Steigerung der Familienfreundlichkeit*Optimierung des zielgruppengerechten Leistungsbezugs*Unterstützung und Entlastung von Familien*Kurze Bearbeitungszeiten von der Antragstellung bis zur Bescheiderteilung/Leistungserbringung. |
|---|

Qualitätsindikatoren:

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">*Familienfreundliche Öffnungszeiten*Anträge werden zeitnah, möglichst am nächsten Tag, an den zuständigen Fachbereich weitergegeben*Vollständigkeit der antragsbegründenden Unterlagen |
|--|

Kommentar:

--

6 Gender-Informationen**Genderziele:**

Alle Fachkräfte im Bereich sollen ein basiertes Wissen über geschlechterdifferenzierende Kommunikation aufweisen
--

Gender-Indikatoren:

Eine in der Zielsetzung und Praxis der Jugend- und Familienhilfe der Jugendämter und freien Träger wahrnehmbare geschlechterdifferenzierte Reflexion der Lebenswirklichkeit von Kindern, Jugendlichen und deren Familien
--

Zählhinweis für Gender-Budget-Analyse:

Abgleich der Daten über SoPart / ISBJ-Kita / EGPlus

7 Zusätzliche Informationen**Aktuelle Produktberichte:****Produktvergleichsbericht:**

https://senfinweb001.senfin.verwalt-berlin.de/nfm/beri-e/bezirke/2212/2212_81124.xlsx

Produktbudgetvergleichsbericht:

https://senfinweb001.senfin.verwalt-berlin.de/nfm/beri-e/bud2212/12_81124.xlsx