

## Anforderungsprofil für die Einstellung von Stadtinspektoren/innen auf Probe bzw. Trainees

|            |   |
|------------|---|
| <b>1.</b>  | <b>Aufgaben- und Arbeitsplatzbeschreibung</b>   |
| <b>1.1</b> | <b><u>Beschreibung der Aufgaben der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt des allgemeinen nichttechnischen Verwaltungsdienstes</u></b>  |
| 1.1.1      | <p>Selbständige Sachbearbeitung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anträge interner und externer Kundinnen und Kunden bearbeiten</li> <li>• Recht auslegen und anwenden</li> <li>• Bescheide erteilen (Leistungs- und Ordnungsverwaltung)</li> </ul>  |
| 1.1.2      | <p>Planung, Organisation und Informationsverarbeitung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informationen sammeln, auswerten und weitergeben</li> <li>• Konzepte vorbereiten</li> <li>• Arbeitsabläufe organisieren und koordinieren</li> <li>• Arbeitsergebnisse präsentieren</li> <li>• IT-Fachverfahren anwenden</li> </ul> |
| 1.1.3      | <p>Kundenorientiertes Handeln</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anforderungen interner und externer Kundinnen und Kunden aufnehmen</li> <li>• Dienstleistung anbieten</li> <li>• beraten und betreuen</li> </ul>   |

|           |   |
|-----------|---|
| <b>2.</b> | <b>Formale Anforderungen</b>  |
|           | <p><b>a)</b> Erfüllung der allgemeinen Voraussetzungen für die Berufung in das Beamtenverhältnis auf Probe.</p> <p><b>b)</b> <u>Stadtinspektor/innen:</u><br/>Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des allgemeinen nichttechnischen Verwaltungsdienstes (gem. § 15 LVO-AVD);<br/><u>Trainees:</u><br/>Erfüllung der akademischen laufbahnrechtlichen Voraussetzungen, d.h. Vorliegen eines ersten Studienabschlusses (Bachelor/Diplom) mit überwiegend verwaltungswissenschaftlichen, rechtswissenschaftlichen, sozialwissenschaftlichen, politikwissenschaftlichen und wirtschaftswissenschaftlichen Inhalten (§ 15 Absatz 3, Satz 1, 1. Halbsatz LVO-AVD).</p> |

| 3.    | Leistungsmerkmale   | Gewichtungen |   |   |   |
|-------|---|--------------|---|---|---|
|       |   | 4            | 3 | 2 | 1 |
| 3.1   | <b>Fachkompetenzen</b>  |              | X |   |   |
|       | Der Bewerber / Die Bewerberin hat <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kenntnisse des öffentlichen und des Privatrechts</li> <li>➤ Kenntnisse im Personalrecht und Personalmanagement</li> <li>➤ Kenntnisse des Europarechts</li> <li>➤ Kenntnisse der Wirtschafts-, Verwaltungs- und Sozialwissenschaften</li> <li>➤ Erfahrung im Umgang mit moderner Informations- und Kommunikationstechnologie</li> <li>➤ gute Kenntnisse des Berliner Landesrechts (VvB, AZG, ASOG, BezVG)</li> <li>➤ Fremdsprachenkenntnisse</li> </ul> |              |   |   |   |
|       | Der Bewerber/ Die Bewerberin <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ kann zwischen verschiedenen Rechtsgütern abwägen</li> <li>➤ kann einschlägige Gesetzesgrundlagen benennen und gebrauchen</li> <li>➤ kennt und wendet den Grundsatz der Verhältnismäßigkeit an</li> <li>➤ wendet Recht und Gesetz in Verantwortung für den demokratischen und sozialen Rechtsstaat an</li> </ul>   |              |   |   |   |
| 3.2   | <b>Leistungsverhalten</b>   |              |   |   |   |
| 3.2.1 | <b>Belastbarkeit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen überlegt zu agieren</li> </ul>  |              |   | X |   |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• behält in Stresssituationen und unter Zeitdruck den Überblick</li> <li>• arbeitet auch unter Belastung präzise und effizient</li> <li>• resigniert nicht bei Rückschlägen</li> <li>• reagiert auf kurzfristige Veränderungen souverän und passt Handlungsstrategien den veränderten Bedingungen an</li> </ul>  |              |   |   |   |
| 3.2.2 | <b>Leistungsfähigkeit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Fähigkeit, engagiert zu arbeiten und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen</li> </ul>  |              | X |   |   |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• geht aktiv und engagiert an Aufgaben heran</li> <li>• bringt eigene Informationen zum Nutzen aller ein</li> <li>• stellt sich veränderten Anforderungen im Aufgabengebiet</li> <li>• hinterfragt, vertieft und erweitert eigenes Wissen und Kenntnisse</li> </ul>  |              |   |   |   |

|       |  | Gewichtungen |   |   |   |
|-------|--|--------------|---|---|---|
|       |  | 4            | 3 | 2 | 1 |
| 3.2.3 | <b>Wirtschaftliches Handeln</b><br>▶ Fähigkeit, mit Arbeitskraft/-mitteln sowie Kosten und Zeit ökonomisch umzugehen   |              |   |   | X |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>wägt Kosten und Qualitätskriterien gegeneinander ab</li> <li>organisiert und bearbeitet Aufgaben nach Kosten-Nutzen Gesichtspunkten</li> <li>nutzt vorhandene Informationen, Kontakte und Expertenwissen</li> <li>sucht nach Möglichkeiten, die Arbeitsergebnisse zu verbessern</li> </ul>  |              |   |   |   |
| 3.2.4 | <b>Organisationsfähigkeit</b><br>▶ Fähigkeit, vorausschauend zu planen, zu strukturieren und entsprechend zu agieren   |              | X |   |   |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>koordiniert Arbeitsabläufe sach-, zeit- und personengerecht</li> <li>konzentriert sich auf das Wichtige und Wesentliche</li> <li>setzt sinnvolle Prioritäten</li> <li>baut Informationsnetzwerke auf und pflegt sie</li> </ul>  |              |   |   |   |
| 3.2.5 | <b>Selbständigkeit</b><br>▶ Fähigkeit, den zur Verfügung stehenden Handlungsrahmen aktiv auszufüllen   |              |   | X |   |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>arbeitet mit wenig Anleitungserfordernis</li> <li>handelt zielorientiert und übernimmt Verantwortung für das Ergebnis</li> <li>nutzt den vorgegebenen Ermessens-/Handlungsspielraum</li> <li>greift Probleme aus eigenem Antrieb auf</li> </ul>   |              |   |   |   |
| 3.2.6 | <b>Entscheidungsfähigkeit</b><br>▶ Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen  |              |   | X |   |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>erkennt und wägt die Konsequenzen verschiedener Entscheidungsalternativen ab</li> <li>trifft auch in schwierigen Situationen klare Entscheidungen</li> <li>steht zur eigenen Entscheidung/zum eigenen Wort</li> <li>trifft Entscheidungen adressatenorientiert, transparent und übernimmt Verantwortung</li> </ul>  |              |   |   |   |
| 3.2.7 | <b>Diversity Kompetenz</b><br>▶ Fähigkeit, die Verschiedenartigkeit von Menschen (u.a. hinsichtlich Alter, Geschlecht, Behinderung, ethnischer Herkunft, Religion) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen und ein diskriminierungsfreies, wertschätzendes Arbeitsumfeld zu gestalten  |              |   | X |   |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>begegnet Menschen verschiedenster Herkunft aufgeschlossen</li> <li>eignet sich kulturspezifisches Wissen an und wendet es an</li> <li>versteht und respektiert andere Verhaltensweisen und Denkmuster</li> <li>zeigt Einfühlungsvermögen für die Empfindungen und Bedürfnisse anderer</li> <li>identifiziert Unterschiede und Ungleichbehandlungen beider Geschlechter und wirkt aktiv auf Chancengleichheit hin</li> </ul> |              |   |   |   |

|       |   | Gewichtungen |   |   |   |
|-------|---|--------------|---|---|---|
|       |   | 4            | 3 | 2 | 1 |
| 3.3   | <b>Sozialverhalten</b>  |              |   |   |   |
| 3.3.1 | <b>Kommunikationsfähigkeit</b><br>▶ Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen   |              | X |   |   |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• hört aktiv zu, reflektiert und lässt ausreden</li> <li>• äußert Inhalte kurz und präzise</li> <li>• äußert sich in Wort und Schrift strukturiert, flüssig und verständlich</li> <li>• stellt sich in Sprachverhalten und Schreibweise auf das Gegenüber ein</li> </ul>   |              |   |   |   |
| 3.3.2 | <b>Konfliktfähigkeit</b><br>▶ Fähigkeit, Probleme und Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben sowie mit Kritik anderer konstruktiv und sachlich umzugehen   |              |   | X |   |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• nimmt Konflikte frühzeitig wahr, spricht sie offen und sachlich an und sucht nach tragfähigen Lösungen</li> <li>• sieht in Konflikten Chancen zur Verbesserung</li> <li>• reflektiert eigenes Denken und Handeln</li> <li>• besitzt Einfühlungsvermögen (äußert Kritik in angemessener Form)</li> <li>• weicht Konflikten nicht aus</li> </ul> |              |   |   |   |
| 3.3.3 | <b>Kooperationsfähigkeit</b><br>▶ Fähigkeit, gemeinsam mit anderen zielgerichtet zusammen zu arbeiten und in Gruppen/Teams ein gemeinsames Ergebnis zu erzielen   |              | X |   |   |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• berücksichtigt andere Auffassungen und Ideen</li> <li>• verhält sich offen, berechenbar und hilfsbereit</li> <li>• arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen</li> <li>• verhandelt in gleicher Augenhöhe</li> </ul>   |              |   |   |   |

|       |  | Gewichtungen |   |   |   |
|-------|--|--------------|---|---|---|
|       |  | 4            | 3 | 2 | 1 |
| 3.4   | <b>Kunden- und adressaten- (anwender-) orientiertes Handeln</b>  |              |   |   |   |
| 3.4.1 | <b>Dienstleistungsorientierung</b><br>▶ Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den/die externen und internen Kundinnen und Kunden zu begreifen   | X            |   |   |   |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• verhält sich im Kundenkontakt freundlich und aufgeschlossen</li> <li>• erläutert Entscheidungen und Verfahrensabläufe nachvollziehbar</li> <li>• fragt gezielt nach Anliegen der Kunden/Kundinnen, nimmt diese ernst, überprüft und handelt</li> <li>• geht offen auf andere zu</li> <li>• berücksichtigt das Gemeinwohl bei der Rechtsanwendung</li> </ul> |              |   |   |   |
| 3.4.2 | <b>Präsentationsfähigkeit</b><br>▶ Fähigkeit, Inhalte situations- und adressatengerecht aufzubereiten und mit Hilfe von Medien, Arbeitsmitteln/-techniken strukturiert und logisch zu vermitteln   |              |   |   | X |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• visualisiert das Thema anschaulich</li> <li>• spricht deutlich und klar (akustisch verständlich)</li> <li>• sucht und hält den Blickkontakt zu den Teilnehmern/ Teilnehmerinnen</li> <li>• ist dem Publikum körperlich zugewandt</li> <li>• bringt eigene Ansätze ein und kennt einschlägige Rechtsgrundlagen</li> <li>• bleibt beim Thema</li> </ul>       |              |   |   |   |

\*) Gewichtungen:      4 = unabdingbar      3 = sehr wichtig      2 = wichtig      1 = erforderlich