



Bitte zurücksenden an:

Bezirksamt Friedrichshain-Kreuzberg
Bezirkliche Planung und Koordinierung
SPK 5
Yorckstr. 4 - 11

10965 Berlin

Antrag auf Sachmittel für die Unterstützung der ehrenamtlichen Arbeit von Bürgerinnen und Bürgern zur Verbesserung der öffentlichen Infrastruktur 2024

Bitte füllen Sie den Antrag vollständig aus und schicken ihn ausgedruckt und unterschrieben an das Bezirksamt Friedrichshain-Kreuzberg.

Abgabefrist: 31.03.2024

Antrags-Nr.: _____ (wird vom Bezirksamt ausgefüllt)

Eingang des Antrages: _____

1. Angaben zu der für das Projekt verantwortlichen Person (Ansprechpartner*in)

| | |
|---------------|--|
| Name: | |
| Vorname: | |
| Straße: | |
| Postleitzahl: | |
| Telefon/Fax: | |
| E-Mail: | |

Angaben für Einrichtungen:

| | |
|-----------------------|--|
| Name der Einrichtung: | |
| Straße: | |
| Postleitzahl: | |
| Telefon/Fax: | |
| E-Mail: | |

2. Kontoverbindung

| | |
|------------------|--|
| Kontoinhaber*in: | |
| Geldinstitut: | |
| IBAN: | |
| BIC: | |



3. Höhe der beantragten Sachmittel

(Es können nur Projekte bis maximal 3.500,00 € berücksichtigt werden.)

| | |
|--|---|
| | € |
|--|---|

Gesamtkosten des Vorhabens

| | |
|--|---|
| | € |
|--|---|

4. Maßnahmenbeschreibung (Zweck, Art, Umfang, Zeitraum und Dauer)

* Sollte der Platz nicht ausreichen, bitte Extrablatt

5. Finanzierungsplan

(Eine detaillierte Angabe der geplanten Ausgaben.) * Sollte der Platz nicht ausreichen, bitte Extrablatt

Beispiel:

| <i>Nennung der Sachkosten</i> | <i>Betrag in Euro</i> |
|-------------------------------|-----------------------|
| <i>Holz für Hochbeete</i> | <i>500,00 €</i> |
| <i>Pflanzen</i> | <i>250,00 €</i> |
| <i>Erde</i> | <i>50,00 €</i> |
| <i>5 Eimer Farbe</i> | <i>100,00 €</i> |
| <i>Gesamtsumme</i> | <i>€</i> |



Erklärung:

Hiermit versichere ich/versichern wir, dass

- die in diesem Antrag gemachten Angaben vollständig und richtig sind.
- jegliche Änderungen, zum Beispiel bei der Finanzierung, der zeitlichen Durchführung, und Anderes, unverzüglich mitgeteilt werden.
- die Verpflichtungen und Hinweise im „Merkblatt über die Gewährung von Fördermitteln für Freiwilliges Engagement In Nachbarschaften (FEIN-Einzelmaßnahmen)“ zur Kenntnis genommen wurden und im Falle einer Bewilligung eingehalten werden.
- die Sachmittel ausschließlich zweckgebunden eingesetzt werden.
- das Projekt noch nicht begonnen hat.

Binnen vier Wochen nach Abschluss der Maßnahme werde ich Nachweise **in Form von Originalrechnungen, einem Kurzbericht und evtl. Fotos** beim Bezirksamt Friedrichshain-Kreuzberg einreichen.

(Die Abrechnung (Verwendungsnachweis, Originalrechnung) ist spätestens bis zum 31.10. des laufenden Jahres einzureichen.)

Einwilligung zur Datenerhebung und Datenverarbeitung

Mir/Uns ist bekannt, dass die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung meiner Daten auf freiwilliger Basis erfolgt und die Einwilligung auch verweigert werden kann. Die Verweigerung der Einwilligung führt dazu, dass mein Antrag nicht berücksichtigt oder Zuwendungsmittel nicht ausgezahlt werden können.

Berlin, den _____

Unterschrift

Nur mit Unterschrift kann der Antrag im Rahmen der Feinmittel bearbeitet werden.



Zusätzliche Angaben für Vereine, Träger, Einrichtungen

Registrierung in der Transparenzdatenbank

Sämtliche juristische Personen, die Zuwendungen des Landes Berlin erhalten, müssen in der Transparenzdatenbank verzeichnet sein. Hierfür wird durch die Senatsverwaltung für Finanzen eine eindeutige Registrierungsnummer vergeben und zusammen mit dem Namen der juristischen Personen in der Datenbank eingetragen und veröffentlicht. Sollten Sie noch nicht registriert sein, dann können Sie sich unter folgendem Link anmelden:

<https://www.berlin.de/sen/finanzen/service/zuwendungsdatenbank/>

Ausgenommen von diesem Verfahren sind natürliche Personen, Einzelunternehmen und Gesellschaften bürgerlichen Rechts (GbR), Partnergesellschaften (PartG) sowie Kommanditgesellschaften (KG) mit natürlichen Personen sowie eingetragene Kaufleute.

| | |
|---|--|
| Registrierungsnummer der Transparenzdatenbank: | |
|---|--|

Veröffentlichung in der Zuwendungsdatenbank

Wir erklären unsere Einwilligung dazu, dass folgende Angaben im Zusammenhang mit der von uns beantragten Zuwendung im Falle einer Bewilligung veröffentlicht werden: Name und Postanschrift des Zuwendungsempfängers; Art, Höhe und Zweck der Zuwendung.

Für den gleichen Zweck wurden oder werden bei folgenden öffentlichen und nichtöffentlichen Stelle Mittel beantragt:

| | |
|------------------|--|
| Stelle: | |
| Höhe der Mittel: | |

Berlin, den _____

Unterschrift



Nicht vom Antragsteller oder der Antragstellerin auszufüllen

| Förderung wird bewilligt | ja | nein |
|--|----|------|
| Förderhöhe: | | € |
| Begründung bei Ablehnung oder Reduzierung: | | |
| Bearbeiterin/Bearbeiter: | | |
| Datum: | | |