

Vorgaben zum Führen des Berichtshefts im Ausbildungsberuf Gärtner/in, Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau

Ein Berichtsheft hat gemäß Beschluss des Berufsbildungsausschusses folgende Bestandteile:

Informationsteil

- Angaben zur Person der Auszubildenden, der Ausbilder/innen sowie zur Ausbildungsstätte
- Bescheinigungen der Teilnahme an überbetrieblichen Ausbildungsmaßnahmen (8 Stück)
- Bescheinigung über die Teilnahme an der Zwischenprüfung
- Ausbildungsplan und Checkliste der erworbenen Fertigkeiten und Kenntnisse

Ausbildungsnachweis (Kalenderwoche mit Datumsangabe)

- Tages-/Wochenberichte mit persönlich ausgeführten Tätigkeiten im Betrieb,
Fach und Unterrichtsthema in der Berufsschule,
Titel und Inhalt bei überbetrieblichen Ausbildungsmaßnahmen
- ergänzende Angaben zu eingesetzten Maschinen, Geräten und Werkzeugen,
verwendeten Materialien und Pflanzen, ggf. mit Zeit- und Mengenangaben

Pflanzenbeschreibungen (25*/75 Stück)

- eigene Gestaltung oder Verwendung einer Vorlage
- Bezeichnung mit deutschen und botanischen Namen (Gattung, Art und ggf. Sorte)
- Beschreibung zur Verwendung, zum Standort und zu Besonderheiten
- Darstellung als Bild, Zeichnung oder Herbarium

Erfahrungsberichte (2*/5 Stück)

- ausführliche Beschreibung persönlich ausgeführter Tätigkeiten (2 Seiten DIN A4)
- ergänzende Bilder, Zeichnungen, Pläne, Leistungsbeschreibungen (LV), Lieferscheine
usw.
- besondere Herausforderungen bei der Ausführung, ggf. besondere Lösungen

Ausbildungsbegleitende Ausarbeitungen (je 5 Stück)

- Pflanzenschutzmaßnahmen im Betrieb (konventionell und biologisch)
- Bodenverbesserungsmittel im Betrieb (konventionell und biologisch)
- berufsständische Organisationen

Alle Seiten des Berichtshefts sind von den Auszubildenden und Ausbilder/innen mit Datum zu unterschreiben.

Hinweise:

- Die mit *) gekennzeichneten Zahlen stellen die Anzahl bis zur Anmeldung der Zwischenprüfung dar.
- Alle Angaben sind Mindestanforderungen.
- Ausbildungsstätte und Auszubildende können eine Zusatzvereinbarung zum Berufsausbildungsvertrag über die Form der Berichtsheftführung abschließen.
- **Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Ausbildungsberatung der zuständigen Stelle (nikolas.ropers@senias.berlin.de).**