

Nur für Beschäftigte des öffentlichen Dienstes erforderlich.

(Name, Vorname)

(Datum)

(Anschrift)

Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte

Kennzahl des Bewerbungsverfahrens: _____

Ich erkläre im Zusammenhang mit meiner Bewerbung mein Einverständnis zur Einsichtnahme in meine Personalakte bei meinem aktuellen oder ehemaligen Arbeitgeber im Öffentlichen Dienst.

Diese wird/wurde geführt
bei der/beim

(Name der Behörde/Institution)

(Abteilung/Geschäftszeichen der Personalaktenführenden Stelle)

(Personalnummer)

(E-Mail-Adresse von der für die Personalaktenführung
zuständigen Personalsachbearbeitung)

(vollständige Anschrift der Behörde/Institution)

(eigenhändige Unterschrift)