

An das

**Bezirksamt Reinickendorf von Berlin**

Abteilung Bürgerdienste und Ordnungsangelegenheiten

**Ordnungsamt**

Bitte vollständig und gut lesbar ausfüllen !

 Zutreffendes Kästchen ankreuzen

Der Antrag und das vorläufige Händler/ Ausstellerverzeichnis sollen 6 Wochen vor der Veranstaltung der Behörde vorliegen!

|  |         |
|--|---------|
| <b>ANTRAG</b> auf Festsetzung eines Marktes (§ 69 der Gewerbeordnung – GewO) | Eingang |
|--|---------|

**Antragsteller/in** bzw. gesetzlicher Vertreter (bei juristischen Personen)

|  |                               |                          |
|--|-------------------------------|--------------------------|
| Im Handels-, Genossenschafts- oder Vereinsregister eingetragener Name  |                               | Ort u. Nr. d. Eintragung |
| Familiennamen  |                               | Vornamen                 |
| Wohnanschrift  |                               | Tel./ Fax/ eMail         |
| Geburtsdatum   | Geburtsort (Ort, Kreis, Land) |                          |
| Anschrift der Gesellschaft bzw. des nichtrechtsfähigen Vereins und Telefon-Nr.   |                               |                          |
| <b>Nachweis der Zuverlässigkeit:</b>   |                               |                          |
| Aktuelles Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde  |                               |                          |
| <input type="checkbox"/> liegt vor <input type="checkbox"/> wurde beantragt (Quittung liegt vor) <input type="checkbox"/> wird beantragt |                               |                          |
| Aktueller Auszug aus dem Gewerbezentralregister  |                               |                          |
| <input type="checkbox"/> liegt vor <input type="checkbox"/> wurde beantragt (Quittung liegt vor) <input type="checkbox"/> wird beantragt |                               |                          |

**Leiter/in der Veranstaltung** bzw. gesetzlicher Vertreter (bei juristischen Personen)

|  |                               |                          |
|--|-------------------------------|--------------------------|
| Im Handels-, Genossenschafts- oder Vereinsregister eingetragener Name  |                               | Ort u. Nr. d. Eintragung |
| Familiennamen  |                               | Vornamen                 |
| Wohnanschrift  |                               | Tel./ Fax/ eMail         |
| Geburtsdatum   | Geburtsort (Ort, Kreis, Land) |                          |
| Anschrift der Gesellschaft bzw. des nichtrechtsfähigen Vereins und Telefon-Nr.   |                               |                          |
| <b>Nachweis der Zuverlässigkeit:</b>   |                               |                          |
| Aktuelles Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde  |                               |                          |
| <input type="checkbox"/> liegt vor <input type="checkbox"/> wurde beantragt (Quittung liegt vor) <input type="checkbox"/> wird beantragt |                               |                          |
| Aktueller Auszug aus dem Gewerbezentralregister  |                               |                          |
| <input type="checkbox"/> liegt vor <input type="checkbox"/> wurde beantragt (Quittung liegt vor) <input type="checkbox"/> wird beantragt |                               |                          |

## Veranstaltung

|   |                    |
|---|--------------------|
| Name der Veranstaltung  | Veranstaltungszeit |
| <b>Art der beantragten Veranstaltung:</b><br><input type="checkbox"/> Messe (§ 64 GewO)<br><input type="checkbox"/> Ausstellung (§65 GewO)<br><input type="checkbox"/> Großmarkt (§66 GewO)<br><input type="checkbox"/> Wochenmarkt (§ 67 GewO)<br><input type="checkbox"/> Spezialmarkt (§ 68 Abs. 1 GewO)<br><input type="checkbox"/> <b>Jahrmarkt</b> (§ 68 Abs. 2 GewO)<br><input type="checkbox"/> <b>Volksfest</b> (§60 b GewO) |                    |
| <b>Veranstaltungsthema</b> (z.B. Kunstgewerbe, Mittelalter etc.):   |                    |
| <b>Öffnungszeiten</b> (bei wiederkehrenden Veranstaltungen bitte auch täglich/ wöchentlich/monatlich angeben)   |                    |
| <b>Veranstaltungsort</b>  |                    |
| Eintrittsgeld/ Platzgeld (Höhe)   |                    |
| Sonderveranstaltungen (Bühnenprogramm): <input type="checkbox"/> siehe Anlage   |                    |
| <b>Anlagen:</b><br><input type="checkbox"/> Händler/ Anbieterliste – Betriebe mit Alkoholausschank bitte kenntlich machen<br><input type="checkbox"/> Lageplan<br><input type="checkbox"/> Stellplan<br><input type="checkbox"/> Veranstaltungsplan/ Bühnenprogramm<br><input type="checkbox"/> Sonstiges: _____  |                    |

|   |
|---|
| Ergänzungen:  |
|   |
|   |
|   |
| Nachweis der Gemeinnützigkeit (bei Antrag auf gebührenfreie Festsetzung)<br><input type="checkbox"/> liegt vor <input type="checkbox"/> wird nachgereicht |

Ich bestätige die Richtigkeit der vorstehenden Angaben.

Merkblätter für die Festsetzung von Veranstaltungen habe ich erhalten.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller/in

## Hinweise

Die Festsetzung von Veranstaltungen ist gebührenpflichtig. Die Höhe der Gebühr richtet sich nach Art, Größe und Dauer der Veranstaltung.

Bei unrichtigen Angaben kann die Festsetzung widerrufen werden.

Die Festsetzung verpflichtet den Veranstalter im Regelfall zur Durchführung (§ 69 Abs. 2 GewO)

Um eine zeitnahe Bearbeitung sicherzustellen, ist der **Festsetzungsantrag** mit Anlagen 6 Wochen vor der Veranstaltung einzureichen. **Gestattungsanträge** für den Ausschank von Alkohol sind der Behörde spätestens eine Kalenderwoche vorher einzureichen.

Bitte beachten Sie, dass dieses Formular nur die Angaben für die *gewerberechtliche* Festsetzung abfragt. In den meisten Fällen sind weitere Genehmigungen, zum Beispiel für die Nutzung von Straßenland und die Sperrung von Straßen sowie lärmschutzbezogene Ausnahmen, notwendig. Welche Angaben hierfür zu machen sind, erklären Ihnen die einzelnen Fachbehörden.

**Ich habe den vorstehenden Text zur Kenntnis genommen und bin einverstanden.**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller/in