

Serviceeinheit Facility Management

Fachbereich interne Dienste:

1.	Grundsatz- und innere Angelegenheiten des FB ID
1.1.	Rechtsgrundlagen, Veröffentlichungen, Dienstanweisungen
1.2.	Servicevereinbarungen SE FM
1.3.	Organisationsangelegenheiten
1.4.	Personalangelegenheiten
2.	Haushaltsangelegenheiten
2.1.	Unterlagen der Haushaltsplanung
2.2.	Lfd. Vorgänge im Rahmen der Haushaltsdurchführung für die SE FM
2.3.	Lfd. Vorgänge im Rahmen der Haushaltsdurchführung für Auftragswirtschaft
2.4.	Originalrechnungen für die bewirtschafteten Titel und Kapitel
3.	Kosten- und Leistungsrechnung
3.1.	Konzepte, Allgemeines, Schriftverkehr
3.2.	Produktkatalog für die Produkte der SE FM
3.3.	Mengen- und Zeitbelege für DPV und DLE der SE FM

Fachbereich Dienstleistungsmanagement:

1.	Grundsatz- und innere Angelegenheiten des FB DM
1.1.	Personalangelegenheiten
2.	Haushaltsangelegenheiten – Investitionsplanung
2.1.	Unterlagen der Haushaltsplanung
2.2.	Originalrechnung für die bewirtschafteten Titel und Kapitel
3.	Kosten- und Leistungsrechnung
3.1.	Mengen- und Zeitbelege
4.	Arbeits- und Gesundheitsschutz
4.1.	Betreuungsleistungen durch Fremdfirmen
4.2.	Unfallstatistik
5.	Gefahrenabwehr
5.1.	Bezirksamtsbeschlüsse

5.2.	Selbstschutz/Bevölkerungsschutz
6.	Vergaberecht
6.1.	Umweltfreundliche Beschaffung/Vergabe

Fachbereich Baumanagement:

1.	Grundsatz- und innere Angelegenheiten des FB Bau
1.1.	Rechtsgrundlagen, Veröffentlichungen, Dienstanweisungen
1.2.	Organisationsangelegenheiten
1.3.	Personalangelegenheiten
1.4.	KLR
1.5.	Beschaffungen und Investitionen den FB betreffend
2.	Baumaßnahmen
	Bauakten gemäß A-Bau
3.	Haushaltsübersichten, Statistiken, Zuarbeiten
3.1.	Übersichten HH die von FM Bau bewirtschaftet werden
3.2.	Statistiken
3.3.	BA Vorlagen
3.4.	BVV Anfragen
3.5.	Diverses

Fachbereich Objektmanagement:

<i>Fachbereichsleitung</i>		
0	01	Allgemeines Personal
0	02	Führungsaufgaben
0	03	BA / BVV Vorlagen, sonstiges
		Haushalt
<i>Fachbereich 1 – Grundstücksangelegenheiten</i>		
1	01	Allgemeines / Personal

1	02	Führungsaufgaben	
1	03	BA / BVV Vorlagen, sonstiges	
1	04	Haushalt	
1	05	Clusterung	alphabetisch nach Straßennamen → numerisch nach Hausnummern
1	06	01 Ankäufe	alphabetisch nach Straßennamen → numerisch nach Hausnummern
1	06	02 Verkäufe	alphabetisch nach Straßennamen → numerisch nach Hausnummern
1	06	03 gesetzl. Vorkaufsrechte	alphabetisch nach Straßennamen → numerisch nach Hausnummern
1	06	04 Erbbaurechte	alphabetisch nach Straßennamen → numerisch nach Hausnummern
1	07	01 Verkäufe Biesenhorst	alphabetisch nach Straßennamen → numerisch nach Hausnummern
1	07	02 Erbbaurechte Biesenhorst	alphabetisch nach Straßennamen → numerisch nach Hausnummern
1	08	Sachenrechtsbereinigung	alphabetisch nach Straßennamen → numerisch nach Hausnummern
1	09	Modrow	alphabetisch nach Straßennamen → numerisch nach Hausnummern
1	10	Löschungsbewilligungen	alphabetisch nach Straßennamen → numerisch nach Hausnummern
1	11	Dienstbarkeiten	alphabetisch nach Straßennamen → numerisch nach Hausnummern
Fachbereich 2 – Verwaltung Finanzvermögen			
2	01	Allgemeines / Personal	
2	02	Führungsaufgaben	
2	03	BA / BVV Vorlagen, sonstiges	
2	04	Haushalt	
2	04	01 Grundlagen	
2	04	02 Haushaltsplanung / Durchführung	
2	05	03 Anlagenbuchhaltung	
2	05	01 Grundstück / Mieterakten	alphabetisch nach Straßennamen → numerisch nach Hausnummern
2	05	02 Mahnverfahren/Rechtsfälle	alphabetisch nach Straßennamen → numerisch nach Hausnummern
Fachbereich 3 – Verwaltung Fachvermögen			

3	01	Allgemeines / Personal	
3	02	Führungsaufgaben	
3	03	BA / BVV Vorlagen, sonstiges	
3	04	Haushalt	
3	05	Bürodienstgebäude	
3	05	01 Objekt- und Grundstücksakten	alphabetisch nach Straßennamen → numerisch nach Hausnummern
3	05	02 Mietverträge	alphabetisch nach Straßennamen → numerisch nach Hausnummern
3	05	03 Stellplatzverträge	alphabetisch nach Straßennamen → numerisch nach Hausnummern
3	05	04 Störmeldungen	nach Kapitel, alphabetisch nach Straßennamen → numerisch nach Hausnummern
3	06	Fachvermögen Schule	
3	06	01 Objekt- und Grundstücksakten	alphabetisch nach Straßennamen → numerisch nach Hausnummern
3	06	02 Mietverträge	alphabetisch nach Straßennamen → numerisch nach Hausnummern
3	06	04 Störmeldungen	Schulen nach Schulnummer, Sportstätten alphabetisch nach Straßennamen → numerisch nach Hausnummern
3	07	Fachvermögen Jugend JFE	
3	07	01 Objekt- und Grundstücksakten	alphabetisch nach Straßennamen → numerisch nach Hausnummern
3	07	02 Mietverträge	alphabetisch nach Straßennamen → numerisch nach Hausnummern
3	07	04 Störmeldungen	nach Kapitel, alphabetisch nach Straßennamen → numerisch nach Hausnummern
3	08	Fachvermögen Jugend Kita	
3	08	01 Objekt- und Grundstücksakten	alphabetisch nach Straßennamen → numerisch nach Hausnummern
3	08	02 Mietverträge	nach Kapitel, alphabetisch nach Straßennamen → numerisch nach Hausnummern
3	08	04 Störmeldungen	nach Kapitel, alphabetisch nach Straßennamen → numerisch nach Hausnummern
3	09	Fachvermögen Bildung/Kultur	
3	09	04 Störmeldungen	nach Kapitel, alphabetisch nach Straßennamen → numerisch nach Hausnummern

Fachbereich 4 – Hausmeister- und Handwerkerdienste, Fuhrpark		
4	01	Allgemeines / Personal
4	02	Führungsaufgaben
4	04	Haushalt
4	05	Prüfung und Wartung Feuerlöscher
4	05	01 Bürodienstgebäude
4	05	02 Schulen
4	05	03 Bereich Bild/Kult
4	05	04 Sportobjekte
4	05	05 Jugend
4	06	Fuhrpark
4	06	01 Reparaturen und Steuern
4	06	02 Betankung
4	06	03 KLR nach Kostenstellen
4	07	Beflaggung
4	08	Datenschutzcontainer