

<b>1 Innere Angelegenheiten FB Pers /Büroleitung / Besch.-Vertretungen</b>	
<b>1.1 Rechtsgrundlagen</b>	1.4.7 Fort- und Ausbildung
1.1.1 GGO	<b>1.5 Räume, Ausstattung, Sach- und Investitionsausgaben</b>
1.1.2 LHO/HtR	1.5.1 Räume
1.1.3 Telearbeit	1.5.2 IT-Angelegenheiten
1.1.4 PersVG_SchwBG_LGG	1.5.3 Büro- und Arbeitsmittelausstattung
1.1.5 AGG	<b>1.6 Haushaltsangelegenheiten Pers</b>
<b>1.2 Ziel- und Servicevereinbarungen der SE PersStD</b>	<b>1.7 Projekte SE PersStD</b>
<b>1.3 Organisationsangelegenheiten</b>	<b>1.8 KLR, Kundenmonitore</b>
1.3.1 GVPL	1.8.1 KLR
1.3.2 Bearbeiter-/Stellenzeichen/Signaturen	1.8.2 Zeit- und Mengenstatistik
1.3.3 AA Grundsätzlicher Art (GGO I)	1.8.3 Kundenmonitore
1.3.4 Urlaubsplanung/BL	<b>1.9 Veröffentlichungen/Informations- und Erfahrungsaustausch</b>
1.3.5 Dienstvereinbarungen	1.9.1 Info LuV-/SE-Leiter/innen bzw. SBK
1.3.6 Arbeitsschutz, Gesundheits-,Unfallschutz,	1.9.2 DB FB Pers und gemeinsame
1.3.7 Dienstgebäudeverwaltung	1.9.3 DB BzBm
1.3.8 Brandschutz, Katastrophenschutz/Pandemie	1.9.4 Präsentationen/Imperia
1.3.9 Datenschutz	1.9.5 Vergleichsring
1.3.10 IFG	1.9.6 Arbeitsgespräche ID
1.3.11 Antikorruption	1.9.7 Übersichten, Zuständigkeiten
1.3.12 Aktenpläne StD und Pers, Interne Vordrucke	<b>1.10 Beschäftigtenvertr./HPR</b>
<b>1.4 Personalangelegenheiten</b>	1.10.1 Personalrat
1.4.1 Stellenplan	1.10.2 Schwerbehindertenvertretung
1.4.2 AFP, BAK, Stellenbewertungen	1.10.3 Frauenvertretung
1.4.3 Beurteilungen	1.10.4 JAV
1.4.4 MV-Gespräche	1.10.5 HPR
1.4.5 Führungskräftefeedback	1.10.6 Vordruck Beteiligung
1.4.6 Auswahlgespräche	
<b>2 Angelegenheiten politischer Gremien</b>	
<b>2.1 BA</b>	2.3.1 GO/Allgemeine Angelegenheiten
2.1.1 GO/Allgemeine Angelegenheiten	2.3.2 Einladungen/TO
2.1.2 Einladungen/TO/Unterlagen zu BP	2.3.3 Vorlagen/Stellungnahmen
2.1.3 Vorlagen/Stellungnahmen	2.3.4 Protokolle
2.1.4 Protokolle	2.3.5 Ausschuss Inneres
2.1.5 Mitzeichnungsverfahren, Stellungnahmen	2.3.6 Andere Ausschüsse
<b>2.2 BVV</b>	<b>2.4 Abgeordnetenhaus/GO/ Allgemeine Angelegenheiten/Anfragen</b>
2.2.1 GO/Allgemeine Angelegenheiten	2.4.1 Hauptausschuss
2.2.2 Einladungen/TO/Unterlagen zu BP	2.4.2 UA „Bezirke“
2.2.3 Vorlagen/Stellungnahmen	2.4.3 Ausschuss für VR und IT
2.2.4 Protokolle	<b>2.5 Gremien Verwaltungsmodernisierung</b>
2.2.5 Anfragen	<b>2.6 Stadträtesitzungen</b>
2.2.6 Ausschüsse	<b>2.7 Staatssekretärsausschuss</b>
2.2.7 Hauptausschuss	<b>2.8 Deutscher Städtetag</b>
<b>2.3 RdB</b>	
<b>3 Aufträge innerhalb der Bezirksverwaltung</b>	
<b>3.1 BzBm</b>	<b>3.5 LuV/SE/OE</b>
<b>3.2 BzStRe und Referenten</b>	<b>3.6 Transparenzberichte zu freien Trägern</b>
<b>3.3 Klausurtagungen</b>	<b>3.7 Wirtschaftlichkeitsanalysen</b>
<b>3.4 Führungskräftezirkel</b>	
<b>4 Senatsverwaltungen/Überregionale Einrichtungen</b>	
<b>4.1 SenInnSport</b>	<b>4.5 SenArbIntFrauen</b>
<b>4.2 SenFin</b>	<b>4.6 Rechnungshof</b>
<b>4.3 SenStadt</b>	<b>4.7 Jobcenter</b>
<b>4.4 SenGesSoz</b>	

**5 Kosten- und Leistungsrechnung**

- 5.1 Konzepte/Allgemeines**
- 5.2 Schriftverkehr**
  - 5.2.1 Schriftverkehr SenFin
  - 5.2.2 Schriftverkehr BA MH
- 5.3 ASB/ProFiskal**
  - 5.3.1 ZASB SenFin
  - 5.3.2 ASB BA MH
- 5.4 Stammdaten//PK/PMG**
  - 5.4.1 Kostenstellen/Kostenträger/Hierarchie
  - 5.4.2 Produktkatalog/Gst PK
  - 5.4.3 Produktmentorenguppen
  - 5.4.4 Buchungshinweise
  - 5.4.5 SBK
- 5.5 Umlagen**
  - 5.5.1 Konzepte/Allgemeines
  - 5.5.2 Umlageschlüssel je Geschäftsjahr
- 5.6 Zusatzkontierung**
  - 5.6.1 Mittelbewirtschaftung
  - 5.6.2 Transferkosten
  - 5.6.3 Investitionen
  - 5.6.4 Einnahmen
- 5.7 Personalkosten**
  - 5.7.1 Konzepte/Allgemeines
  - 5.7.2 Korrekturverfahren/Belegfluss
- 5.7.3 VZÄ
- 5.7.4 Personalüberhang
- 5.7.5 Personalkostensätze
- 5.7.6 Prüfaufträge
- 5.8 Verrechnungen**
  - 5.8.1 Konzepte/Allgemeines
  - 5.8.2 Preise
  - 5.8.3 Überbezirkliche Verrechnung
  - 5.8.4 Innerbezirkliche Verrechnung
  - 5.8.5 Prüfaufträge
- 5.9 Anlagenbuchhaltung**
  - 5.9.1 Konzepte/Allgemeines
  - 5.9.2 Schriftverkehr zur Anlagenbuchhaltung
  - 5.9.3 Mobilien
  - 5.9.4 Immobilien
    - 5.9.4.1 Fachvermögen
    - 5.9.4.2 Finanzvermögen
    - 5.9.4.3 BWBL
    - 5.9.4.4 Anlagen im Bau
  - 5.9.5 Buchungsvorgänge
- 5.10 KLR-Info**
- 5.11 Controller-Runde der Bezirke**

**6 Budgetierung/Haushalt**

- 6.1 Konzepte/Allgemeines**
  - 6.1.1 Gruppierungs- Funktionsplan/Titelkatalog
- 6.2 Schriftverkehr**
  - 6.2.1 Sen Fin
  - 6.2.2 BA Marzahn-Hellersdorf
- 6.3 Haushalt**
  - 6.3.1 Ausgaben Personal, Sachmittel, Transfers
  - 6.3.2 Haushaltsdurchführung nach HJ
  - 6.3.3 Haushaltsplanung nach HJ
  - 6.3.4 Investitionsplanung
  - 6.3.5 Basiskorrekturen
  - 6.3.6 Haushaltskonsolidierung
  - 6.3.7 Finanzcontrolling
  - 6.3.8 Konjunkturprogramme
  - 6.3.9 ALF-Runde
- 6.4 Budgetierung**
  - 6.4.1 Verfahrensfragen
    - 6.4.1.1 Pagatorisierung/AG Kalkulatorische Kosten
    - 6.4.1.2 Finanzvermögen
    - 6.4.1.3 Transferbudgetierung
    - 6.4.1.4 Planmengenverfahren
    - 6.4.1.5 Nachbudgetierung
    - 6.4.1.6 Einnahmen
    - 6.4.1.7 Mengenkorrekturverfahren
    - 6.4.1.8 Wertausgleich
    - 6.4.1.9 Budgetabtretungen
  - 6.4.2 Budgetierung nach HJ
  - 6.4.3 Datenbank, Dokumentation, Muster
  - 6.4.4 Anwendergemeinschaft MH
  - 6.4.5 Produkthaushalt allgemein
  - 6.4.6 Aufsichtungsrechnung
- 6.5 Projektteam Budgetierung**
  - 6.5.1 Beratungsunterlagen
  - 6.5.2 UAG`s des Projektteams

**7 Controlling/Berichtswesen**

- 7.1 Konzepte/Allgemeines**
- 7.2 Schriftverkehr**
  - 7.2.1 SenFin
  - 7.2.2 BA MH
- 7.3 Querschnittscontrolling SenFin**
  - 7.3.1 IT-Infrastruktur
  - 7.3.2 Kostenartenanalysen
- 7.4 Standardberichtswesen**
- 7.4.1 Allgemeines
- 7.4.2 ProFiskal Berichtsgenerator/BO 5
- 7.5 Sonderberichte**
  - 7.5.1 ABC-Analysen/KLR-Daten nach Jahren/GVR
  - 7.5.2 Gemeinkostencontrolling
  - 7.5.3 Transfercontrolling
- 7.6 Geschäftsberichte**

**8 Projekte / Fachplanungen**

- 8.1 Bürgerhaushalt**
- 8.2 Planungsregionen/SRO**
- 8.3 Facility-Management**
  - 8.3.1 Bezirkliches Immobilienmanagement
  - 8.3.2 Berliner Immobilien Management
- 8.4 E-Government**
- 8.5 Quartiersmanagement**
- 8.6 Aufgabenkritik/Vollzugskritik**

8.7	EU-Angelegenheiten	8.23	Perform Lebenslanges Leben
8.8	Neuordnung bauende Ämter	8.24	Rathaus 27
8.9	ePBN	8.25	Menschen mit Behinderung
8.10	PPP	8.26	E-Recruiting
8.11	Servicestadt Berlin	8.27	VZÄ-Konzept
8.12	Einheitliche Behördennummer 115	8.28	Personalkonzept FB Pers
8.13	Optimierung Ordnungsämter	8.29	Stadt-Quartiersverfahren
8.14	PRISMA	8.30	Wissenstransfer
8.15	JobCenter Neuorganisation-SGB II	8.31	Frauenförderplan
8.16	ProDiskurs	8.32	Wohngeld, Standesamt, IGA
8.17	Zensus 2011	8.33	HzE Optimierungspaket Jug
8.18	Bildungs- und Teilhabepaket	8.34	Integrationsmanagement
8.19	Mitarbeiter-Pool Wahlen	8.35	Personalmehrbedarfe
8.20	Interkulturelle Öffnung (IkÖ)	8.36	PHP zentrales PE-Konzept
8.21	Telearbeit		
8.22	Pilotprojekt Bürg		
<b>9 Instrumente des neuen Führungs- und Steuerungssystems (VR) Ideenmanagement</b>			
9.1	Qualitäts-/Ideenmanagement	9.4	Personalmanagement (PM)
9.2	Gesundheitsmanagement/Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)	9.5	Gender Mainstreaming
9.3	Ziel-/Servicevereinb./ Schlichtungsfälle	9.6	Konfliktmanagement
		9.7	Sonstiges
<b>10 Organisation - Vordrucke</b>			
10.1	<b>Vordrucke</b>	10.1.13	Bau-, Wohnungsaufsicht und Denkmalschutz
10.1.1	Stabsstellen/Büro BVV	10.1.14	Tiefbauamt
10.1.2	Gesundheitsamt	10.1.15	Bürgerdienste
10.1.3	Sozialamt	10.1.16	Ordnungsamt
10.1.4	Personalservice	<b>10.2</b>	<b>Interne Vordruckbearbeitung</b>
10.1.5	Schul- und Sportamt	10.2.1	Schriftverkehr
10.1.6	Finanzservice	10.2.2	Visitenkarten, div. Beschilderung
10.1.7	Bildung und Kultur	<b>10.3</b>	<b>Organigramme</b>
10.1.8	Immobilienmanagement	10.3.1	Intern
10.1.9	Jugendamt	10.3.2	Extern
10.1.10	Stadtplanung		
10.1.11	Vermessung		
10.1.12	Natur- und Umweltamt		
<b>11 Organisation - Prüfwesen</b>			
11.1	<b>Bewertungsanfragen</b>	11.3.3	SchulSport
11.1.1	Intern	11.3.4	Stabstelle GesSoz/QPK
11.1.2	Extern	11.3.5	Ges
<b>11.2</b>	<b>Bewertungsgutachten</b>	11.3.6	Soz
11.2.1	Stabsstellen/Büro BVV	11.3.7	Stabstelle WirtStadt/Wifö/EUB
11.2.2	Gesundheitsamt	11.3.8	Stadt
11.2.3	Sozialamt	11.3.9	SGA
11.2.4	Personalservice	11.3.10	UmNat
11.2.5	Schul- und Sportamt	11.3.11	Ord
11.2.6	Finanzservice	11.3.12	Stabst. BürgFM
11.2.7	Bildung und Kultur	11.3.13	Bürg
11.2.8	Immobilienmanagement	11.3.14	FM
11.2.9	Jugendamt	11.3.15	Stabstelle JugFamWeiKult
11.2.10	Stadtplanung	11.3.16	Jug
11.2.11	Vermessung	11.3.17	WeiKult
11.2.12	Natur- und Umweltamt	11.3.18	LW-I Elektronischer GVPL
11.2.13	Bau-, Wohnungsaufsicht, Denkmalschutz	11.3.19	Archiv
11.2.14	Tiefbauamt	<b>11.4</b>	<b>Rechnungshof</b>
11.2.15	Bürgerdienste	<b>11.5</b>	<b>Überlastungsanzeigen</b>
11.2.16	Ordnungsamt	<b>11.6</b>	<b>Textbausteine</b>
<b>11.3</b>	<b>GVPL</b>	<b>11.7</b>	<b>Organisationsuntersuchungen, -beratungen (projektbezogen)</b>
11.3.1	Stabsstellen/Büro BVV		
11.3.2	StDPersFin		

**12 IT-Sicherheit**

- |                                     |                                       |
|-------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>12.1 IT-Normen und Standards</b> | <b>12.3 IT-Sicherheitsrichtlinien</b> |
| 12.1.1 Zentral                      | 12.3.1 Zentral                        |
| 12.1.2 Dezentral                    | 12.3.2 Dezentral                      |
| <b>12.2 IT-KAB</b>                  |                                       |

**13 Grundsatzangelegenheiten**

- |                                        |                                            |
|----------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>13.1</b> Dienstreisen               | <b>13.3</b> Eingaben                       |
| <b>13.2</b> Dienstaufsichtsbeschwerden | <b>13.4</b> Regress- und Haftungsansprüche |

**14 Stellenwirtschaft/Personalplanung**

- |                                    |                                    |
|------------------------------------|------------------------------------|
| <b>14.1 Stellenausschreibungen</b> | <b>14.5</b> Einzelangelegenheiten  |
| 14.1.1 interne                     | <b>14.6</b> Personalbedarfskonzept |
| 14.1.2 öffentlich                  | <b>14.7</b> Kinderschutzgesetz     |
| 14.1.3 Eingangsbestätigungen       | <b>14.8</b> EU-Ausschreibungen     |
| 14.1.4 Absagen                     | <b>14.9</b> Stellenplan            |
| <b>14.2</b> Jobcenter              | <b>14.10</b> PÜ-Börse SenFin_e-ZeP |
| <b>14.3</b> Initiativbewerbungen   |                                    |
| <b>14.4</b> Abteilungen            |                                    |

**15 ASB IT-Verfahren IPV**

- |                                             |                                                  |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>15.1</b> Sicherheits- und Notfallkonzept | <b>15.5</b> Stichprobe Prüfbericht               |
| <b>15.2</b> IPV Finanzstellen               | <b>15.6</b> PuSta Auswertung admin. IPV-Struktur |
| <b>15.3</b> TV-L-Ü SSC-Info                 | <b>15.7</b> <b>Dienstvereinbarung</b>            |
| <b>15.4</b> Orgstruktur                     |                                                  |

**16 Revision**

- |                                  |                                           |
|----------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>16.1</b> ZeP                  | <b>16.3</b> Abfragen BA                   |
| <b>16.2</b> Landesweite Abfragen | <b>16.4</b> Verwaltungsvorschrift Prämien |

**17 Personalentwicklung**

- |                                              |                                                     |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>17.1</b> Auswahlverfahren                 | <b>17.8</b> BA-Klausuren                            |
| <b>17.2</b> Jahresgespräch MAVG              | <b>17.9</b> Konzepte                                |
| <b>17.3</b> Anforderungsprofile              | <b>17.10</b> Bildungstage                           |
| <b>17.4</b> Beurteilungswesen                | <b>17.11</b> Personalpool                           |
| <b>17.5</b> Rundschreiben                    | <b>17.12</b> IT-Verfahren PE                        |
| <b>17.6</b> Personalmanagement, Benchmarking | <b>17.13</b> Projekte_Arbeitsgruppen_Präsentationen |
| <b>17.7</b> Befragungen                      |                                                     |

**18 Gesundheitsmanagement**

- |                                                   |                                   |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>18.1</b> AGM                                   | <b>18.8</b> Schwbh                |
| <b>18.2</b> BEM-Betriebliches Eingliederungsm.    | <b>18.9</b> B-Portal              |
| <b>18.3</b> BGF-Betriebliche Gesundheitsförd.     | <b>18.10</b> Broschüren, Skripte  |
| <b>18.4</b> Gesundheitstage                       | <b>18.11</b> Mitarbeiterbefragung |
| <b>18.5</b> Örtlicher Gesundheitsbericht          | <b>18.12</b> Arbeitstechniken     |
| <b>18.6</b> Gesundheitsberichte der Krankenkassen | <b>18.13</b> Archiv               |
| <b>18.7</b> Statistikstelle Personal SenFin       |                                   |

**19 Aus- und Fortbildungsstelle**

- |                                                  |                                           |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>19.1</b> Weiterbeschäftigte Azubis            | <b>19.6</b> Praktikum                     |
| <b>19.2</b> Aktuelle Fortbildungsangebote        | <b>19.7</b> Praxisanleiter                |
| <b>19.3</b> Ausbildungsmerkblätter               | <b>19.8</b> Vordrucke Formulare           |
| <b>19.4</b> Ausbildungsplätze                    | <b>19.9</b> Verwaltungslehrgänge I und II |
| <b>19.5</b> EB Lehrgänge, Teilnahmebestätigungen | <b>19.10</b> Abschlusszeugnisse           |

- 19.11 Beamtenverhältnisse auf Probe
- 19.12 Finanzierung Aus- und Fortbildungsmaßnahmen
- 19.13 Zentrale Abfragen

- 19.14 E-Mails

## 20 Personalbetreuung

### 20.1 Rundschreiben

20.1.1 Externe

20.1.2 Interne

### 20.2 Tarif

20.2.1 Zeugnisse

20.2.2 Abmahnungen

20.2.3 Kündigungen

20.2.4 Personaleinzelangelegenheiten

### 20.3 Besoldung

### 20.4 Personaleinzelangelegenheiten

### 20.5 Gutachtenstelle ZMGA

### 20.6 Arbeitskampfrichtlinien

## 21 Abrechnungsstelle

## 22 PAB.HR