

Aktenordnung Straßen- und Grünflächenamt

Ansprechpartner: Herr Schmidt, SGA L, Telefon 90293-7500

Geschäftsbereich

- Allgemeiner Schriftverkehr: nach Eingangsdatum
- Stellungnahmen zu BVV-Drucksachen (Anträge, Beschlussempfehlungen, Große Anfrage, Mündliche Anfrage, Kleine Anfrage): nach BVV-Wahlperiode und Drucksachennummern (Akteneinsicht im BVV Büro),
- Stellungnahmen für die Ausschüsse: nach BVV-Wahlperiode, nach Ausschüssen, nach Sitzungen
- Zuarbeiten für BA-Vorlagen: nach BA-Wahlperiode, nach Vorlagennummern (Akteneinsicht im Büro BzBm)
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit: nach dem Datum der Erledigung
- Eingaben/Beschwerden: nach dem Kalenderjahr und alphabetischer Reihenfolge der Beschwerdeführer
- Zuarbeiten für das Abgeordnetenhaus: nach Abgeordnetenhaus-Wahlperiode und Drucksachennummern
- Zuarbeiten für den Rat der Bürgermeister (RdB): nach Sitzungsjahr, Sitzungsnummer und Drucksachennummer
- Verwaltungsverfahren: nach Jahren und lfd. Nummern des Eingangs
- Widerspruchsverfahren: nach Jahren und lfd. Nummern des Eingangs
- Schadensersatzansprüche von Bürgern (im öffentl. Straßenland und im öffentl. Grün): nach Jahren und nach lfd. Nummer des Eingangs
- Unfallmeldungen ohne Schadenersatzansprüche: nach Jahren und dann nach Posteingangsreihenfolge
- Stellungnahmen zu Dienst- und Fachaufsichtsbeschwerden: nach Jahren und lfd. Nr. des Eingangs (Akteneinsicht bei Pers L 1)
- Stellungnahmen zu Regressprüfungen: nach Jahren und lfd. Nr. des Eingangs (Akteneinsicht bei Pers L 1)
- Stellungnahmen zu Petitionen: nach Jahren und lfd. Nr. des Eingangs (Akteneinsicht beim Abghs)
- Akten zu Vereinbarungen und Verträgen: nach Jahren und dann chronologisch

Fachbereich Straßen

Ansprechpartner: Herr Müller, SGA Str FBL, Telefon 90293-7541

- Stellungnahmen zu Bauvorhaben im Zus.-Wirken mit SenStadtUm: nach Projekten
- Stellungnahmen zu Bebauungsplänen: nach B-Plan-Nr.
- Stellungnahmen zu Bauvoranfragen: nach Örtlichkeit
- Stellungnahmen zu Eingaben und Beschwerden: nach lfd. Eingang
- Stellungnahmen zu ÖPNV-Angelegenheiten im Zus.-Wirken mit der BVG: nach lfd. Eingang
- Stellungnahmen zum Radwege-Programm: nach Projekten
- Stellungnahmen zu Fußgängerüberwege (FGÜ)/Schulwegsicherung: nach Projekten

Gruppe Straßenverwaltung

- Grundstücksakten (liegenschaftsrechtlicher Schriftverkehr, Erschließungsbeitragsbescheinigungen incl. Gebührenerhebung, Löschungsbewilligungen, Nutzungsverträge, Grundsteuer) getrennt in die Bereiche Marzahn und Hellersdorf: nach alphabetischer Reihenfolge der Straßennamen, dann nach Hausnummern
- Einzelordner für Bau-Projekte, Städtebauliche Verträge, Erschließungsverträge, Grundstücksan- und -verkäufe
- Straßenreinigungsangelegenheiten: nach Winterdienst und Graureinigung, dann nach alphabetischer Reihenfolge der Straßen
- Straßenbenennung: getrennt nach abgeschlossenen und offenen Benennungsverfahren, jeweils fortlaufend nach Datum

- Veranlagung Erschließungsbeitrag – je Erschließungsprojekt Einzelordner für Flächen-/Kosten-/Mengenermittlung der Teileinrichtungen und der Gesamtanlage; Berechnung veranlagungsfähiger Kosten; Grunderwerb; Einzelakten je Grundstück mit Bescheiderteilung, Gebührenerhebung, Verrentung, Widerspruchsbearbeitung

Gruppe Straßenplanung und Projektsteuerung

- Stellungnahmen zu Bauvorhaben: nach Projekten
- Stellungnahmen zu Bebauungsplänen: nach B-Plan-Nr.
- Stellungnahmen zu Bauvoranfragen: nach Örtlichkeit

Gruppe Straßenneubau, –aufsicht und -unterhaltung

- Verwaltungsverfahren: nach 4 Bez.-Ing-Territorien, dann alphabetisch nach Straßennamen, dann nach Hausnummern innerhalb der Straßen
- Kleine Bauvorhaben der Bez.-Ing.: nach Jahren, dann nach Projekten
- Schadenersatzforderungen an Bürger/Firmen: nach Jahren und lfd. Nummern des Eingangs
- Bauvorhaben: nach Projekten
- Aufgrabe-Meldungen der Leitungsverwaltungen: alphabetisch nach Straßennamen, dann nach Hausnummern innerhalb der Straßen
- Aufgrabe-Meldungen der Lizenznehmer nach TKG: alphabetisch nach Straßennamen, dann nach Hausnummern innerhalb der Straßen
- Gehwegüberfahrtsherstellungsakten: nach Straßennamen, danach nach Hausnummern

Fachbereich Grün

Ansprechpartner: N.N., SGA Grün FBL, Telefon 90293-7640

- Pflege- und Entwicklungsplan: nach Revieren
- Friedhofsangelegenheiten: nach Themen
- Plätze, Parks: nach Objekt
- IGA 2017: nach Projekt
- Pflanzenbestellungen: nach Jahren
- Schadenersatzansprüche von Bürgern: nach Jahren, dann alphabetisch nach Namen des Geschädigten
- Einzelprojekte: nach Projekt
- Allgemeiner Schriftverkehr: alphabetisch nach Bürger, sofern anonym: nach Straßennamen

Gruppe Grün- und Freiflächenverwaltung

- Grundstücksakten: nach Flurstücken/ Kataster
- Verträge: nach Gebieten
- Verkehrsunfälle: nach Jahren
- KGA(Kleingartenanlagen -Akten): nach Kleingartenanlagen

Gruppe Landschaftsplanung und -bau

- Bauvorhaben: nach Jahren, dann nach Projekt
- Spielplatzwartung: nach Revieren

Gruppe Grünflächenpflege und -unterhaltung

- Allg. Inspektor: Bestellungen/Einkäufe/Rechnungen: nach Haushalts-Titel-Nummern, dann nach Firmen, dann nach Datum
- Allg. Inspektor: Akten zu Objekten und Sachthemen: nach alphabetischer Reihenfolge der Straßennamen
- Allg. Inspektor: Akten zu Fragen des Brandschutzes und Arbeitsschutzes
- Grün-Inspektor: Baumkataster: nach Straße und Baumnummer
- Grün-Inspektor: Allgemeine Vorgänge: nach lfd. Eingang
- Grün-Revierleiter: Arbeitsbücher nach Jahren

Friedhöfe

- Bestattungs-Akten: nach Jahren, nach laufender Nummer bzw. nach Bestattungsdaten
- Grabmalakten: nach Jahren, dann nach alphabetischer Gliederung der Namen der Verstorbenen